

Mogi Mirim, 07 de agosto de 2019.

Ofício nº 195/2019

A
Secretaria de Assistência Social
A/C Leila Feracioli Iazzetta
Mogi Mirim-SP

Referente: Relatório de Atividades – julho/2019 – Alma Mater
Termo de Colaboração 17/2019 – Processo Administrativo 001009/2019

Estamos encaminhando o relatório mensal de monitoramento da Associação Alma Mater I e Alma Mater II, relativo ao mês de julho/2019.

É o que tínhamos a informar e colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessário, ao ensejo reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,



Valdivia Valli Albejante
Coordenadora Geral

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Associação Alma Mater I

1.2. NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: Nº 17/2019

1.3. NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 001009/2019

2. PÚBLICO ALVO:

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Serviço de Acolhimento Institucional - Proteção Social Especial de Alta Complexidade para Crianças e Adolescentes.

2.2. NOME DO SERVIÇO: Associação Alma Mater

2.3. NOME DO PROJETO OU SERVIÇO: Alma Mater

2.4. OBJETIVO GERAL:

Acolhimento Institucional de forma excepcional e provisório para Crianças e Adolescentes de 0 anos a 17 anos e 11 meses e 29 dias, ambos os sexos, que são afastadas do convívio familiar como medida de proteção especial, vítimas de maus tratos, abandono, desestrutura familiar e portadores do HIV/AIDS. Oferecemos atendimento multidisciplinar para crianças e adolescentes acolhidos e suas respectivas famílias, objetivando assim, a qualidade de vida dos usuários durante o acolhimento e a superação da situação geradora do acolhimento.

2.5. NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 40 nas duas unidades

2.6. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 24

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DO PROJETO OU SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TRABALHO:

ROTINAS ADMINISTRATIVAS

QTDE	DESCRIÇÃO
6	Ofícios enviados
4	Ofícios recebidos
96	Contatos telefônicos
21	Elaboração e fechamento da Prestação de contas
21	Elaboração e fechamento da folha de pagamento
2	Elaboração e fechamento Férias
21	Elaboração e fechamento de relatórios
202	Verificação de extrato bancário
100	Pagamentos
10	Organização de arquivo
10	Organização de almoxarifado
0	Elaboração e organização Patrimônio da entidade
18	Recebimento de mercadorias
12	Compras
8	Acompanhamento médicos, vacinas e exames
0	Agendamento de consultas e exames
6	Pesquisas e consultas
3	Reuniões internas
3	Reuniões externas



4	Quadro de atividades			
14	Atualização lista de visitas e doação			
31	Recebimento de doações – material e financeira			
6	Solicitação de serviços terceiros			
250	Retirada e Cadastramento de NFP			
19	Reposição de produtos			
65	Reposição de medicação / Controle			
48	Prancheta de medicação			
0	Cursos, oficinas e eventos.			
12	E-mails			
0	Organização e participação em eventos			
4	Sistematização de informações nos prontuários			
8	Serviços externos			
2	Organização dos espaços de trabalho			
160	Atualização Cash Flow			
21	Classificação / Organização Documentos			
35	Recepção Pessoas			
0	Organização de Aniversários			
22	Acompanhamento Cursos / Terapias / Atividades Extracurriculares			
4	Pedido/Compra de Vale Transporte			
1	Pedido/Compra de Vale Alimentação			
13	Pedido/Compra/Retirada de Medicação			
		TOTAL	1262	

ROTINAS TÉCNICAS - ASSISTENTE SOCIAL

QTDE	DESCRIÇÃO
6	Ofícios enviados
0	Ofícios recebidos
4	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
5	Reuniões externas – Fórum / Conselhos /
5	Visita Domiciliar
19	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
1	Monitoramento de aproximação de adoção
1	Atendimento a funcionários
4	Atendimentos aos acolhidos
12	Relatórios
4	Acompanhamentos médicos/exames
0	Audiências
0	Reunião escolar
27	Sistematização de informações nos prontuários
58	Contatos telefônicos / Whatsap
11	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
0	Capacitações e treinamentos
5	Organização e participação em Eventos
19	E-mails
3	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas.
0	Seleção de novos funcionários
0	Organização de festas temáticas
2	Organização dos espaços de trabalho
2	Cronogramas
0	Solicitação de Inscrição RG / CPF / Certidão Nascimento / Banco
2	Atendimento Ex-acolhidos
0	Agendamento Consultas
0	Encaminhamentos

Rua Vitor Salvato, 35, Jardim Panorama, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-027

Tel.: (19) 3806-2097

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com

8



5	Atendimento Especializado			
1	Acolhimento			
3	Desacolhimento			
0	Aniversários			
0	Supervisão Estágio			
		TOTAL	199	

QTDE	DESCRIÇÃO
10	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
0	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Setores
1	Visita Domiciliar
11	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas/ Visita domiciliar
0	Monitoramento de aproximação de adoção
37	Atendimento a funcionários
16	Atendimentos aos acolhidos/ elaboração de diário / berçário
0	Relatórios
15	Acompanhamentos médicos/exames/fono/psicóloga/fórum/CEBE/internações
0	Audiências
6	Devolutiva com Psicólogos / Fono / Avaliação
0	Reunião escolar / Matrícula e transferência
1	Leitura do livro relatório
12	Sistematização de informações nos prontuários
0	Contatos telefônicos / e-mail / whatsapp
3	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
5	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em Eventos
0	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas.
0	Seleção de novos funcionários
0	Desligamento de funcionários
0	Visita Vigilância Socioassistencial / Vigilância Sanitária
0	Visita e Correição Promotoria/Juiz
0	Organização de festas temáticas / Fotos
0	Organização dos espaços de trabalho
0	Encaminhamento Setor de Psicologia Mogi Mirim
1	Serviço Externo
0	Acolhimento / Desacolhimento
0	Orientações e Avaliação de funcionários
0	Atendimento de Terceiros
TOTAL	
118	

QTDE	DESCRIÇÃO
7	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
3	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Escolas
1	Visita Domiciliar
2	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
0	Recebimento de doações / Recepção de Pessoas
0	Atendimentos aos acolhidos/ Atividades individuais
0	Relatórios
0	Acompanhamentos médicos/exames
0	Audiências

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com

✓

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

4	Oficinas / atividades lúdicas na entidade / Passeios
0	Grupos na entidade
3	Matricula e transferência escolar
0	Reunião escolar
3	Sistematização de informações nos prontuários
9	Contatos telefônicos
4	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
1	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em Eventos
4	E-mails
0	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas.
0	Compras
0	Matriculas em cursos e atividades extracurriculares
0	Fotos para documentos
2	Organização de festas temáticas
19	Organização dos espaços de trabalho
38	Organização materiais escolares / Doações
17	Cronogramas
0	Estimulação / Atividades / Lição de Casa
10	Serviço Externo
9	Leitura do Livro Relatório/Resumo
TOTAL	
136	

ROTINAS TÉCNICA - COORDENAÇÃO GERAL

QTDE	DESCRIÇÃO
17	Ofícios enviados
3	Ofícios recebidos
54	Contatos telefônicos
15	Declarações/ Pauta de reuniões/Comunicado/ Edital Reuniões / Recibos e etc.
11	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
3	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Empresa / Devolutivas
3	Visita Domiciliar / Visitas / Empresas / Hospital / Clínicas Terapêuticas
9	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
0	Monitoramento de aproximação de adoção
8	Atendimento a funcionários e ex funcionários
1	Atendimentos aos acolhidos e ex acolhidos
21	Leitura de Relatórios dos Plantões
0	Acompanhamentos médicos/exames/internações
0	Agendamento consulta médica e exame / UPA / Dentistas
0	Audiências
4	Sistematização de informações nos prontuários
14	Solicitação de serviços terceiros
13	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios / Leitura DOM
1	Capacitações e treinamentos
3	Organização e participação de Eventos
105	E-mails / Facebook / WhatsApp
1	Pesquisas/ Estudos / Consultas diversas
2	Desligamento / Seleção de novos funcionários
0	Encaminhamento mercado de trabalho – adolescentes acolhidos
0	Organização de festas temáticas
0	Organização dos espaços de trabalho / Arquivo / Folgas
0	Cronogramas / Escalas
1	Consulta Processos
7	Visita Ministério Público / Juiz/ Outros





Alma Mater
Casa Abrigo

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019

3	Atendimento Conselho Tutelar / CREAS
0	Acolhimentos / Desacolhimentos
7	Atendimento de Terceiros
1	Relatórios
0	Análise de Currículos
5	Campanhas / Entrevistas / Denúncias / Digitalização NFP / Samu / Busca Ativa Adoção
0	Orientações aos funcionários / Avaliação 360º
0	B.O. / Delegacia da Mulher / Notificação Judicial
TOTAL	
312	

3.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS USUÁRIOS:

ACOLHIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
1	Acolhimento	Realizamos um acolhimento no mês de Julho.

DESACOLHIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	Desacolhimentos	3 crianças, irmãos, foram desacolhidos neste mês e entregues a genitora.

TRATAMENTO DENTÁRIO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
1	Tratamento dentário	O tratamento foi realizado com profissional voluntário da entidade.

TRATAMENTO MÉDICO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
32	Atendimento médico às crianças e adolescentes acolhidos	32 crianças e adolescentes passaram por consultas médicas onde destacamos os atendimentos com a médica voluntária que atende na entidade, os atendimentos com os pediatras das UBSs e também as especialidades como Otorrinolaringologista e Oftalmologista.

ESTIMULAÇÃO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
9	Sessões de estimulação precoce	As sessões de estimulação precoce são realizadas pela equipe multidisciplinar da APAE.

EXAMES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	Exames laboratoriais	Todos os exames foram realizados pela rede pública, na UBS, Santa Casa e Hospital de Araras

Rua Vitor Salvato, 35, Jardim Panorama, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-027

Tel.: (19) 3806-2097

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

VACINAS / MEDICAÇÕES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
14	Vacinas	Realizadas nas UBSs

PSICOTERAPIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
40	Sessões de Psicoterapia	11 crianças encontram-se em terapia e todas as sessões foram realizadas por Psicólogas da rede pública no setor de Psicologia e CAPS AD

PSICOPEDAGOGIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	Não houveram atividades com Psicopedagoga

TERAPIA OCUPACIONAL		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

MICROFISIOTERPIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	Sessões de Microfisioterapia	Não houve sessões de Microfisioterapia neste mês

NUTRICIONISTA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
10 h/sem	Nutricionista	A nutricionista voluntária realizou a elaboração do cardápio mensal, as orientações para as cozinheiras e o monitoramento do peso das crianças e adolescentes acolhidos.
1	1 criança	Uma criança foi atendida pela nutricionista do AME Mogi Guaçu, tendo em vista tratamento para o refluxo

FONOAUDIOLOGIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
5	Atendimentos com Fonoaudiologa	1 criança estava em atendimento com Fonoaudióloga da rede pública e um bebe recém nascido passou em consulta de rotina.

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NA ENTIDADE		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	Atividades pedagógicas realiadas na entidade	A Pedagoga realizou atividades de acompanhamento da lição de casa, lição extra, elaboração de atividades diversas como oficina de artes, aula de artesanato e jogos.



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E PEDAGOGICAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
9	Atividades extracurriculares e pedagógicas	Uma criança estava realizando aulas de natação.

LAZER / RECREAÇÃO / RELIGIÃO / COMEMORAÇÕES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
6	Atividades diversas	Neste mês as crianças e adolescentes acolhidos realizaram a leitura de livros, assistiram a filmes, comemoraram um aniversário.

ATENDIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
120	Atendimentos realizados	As técnicas realizaram atendimentos com as crianças e adolescentes acolhidos, com as funcionárias, atendimentos com as famílias de origem e extensa, atendimentos aos pretendentes a adoção, pessoas interessadas em trabalho voluntário, alunos de curso superior, técnicos e médio, realizando trabalhos escolares e atendimentos aos demais profissionais da rede socioassistencial. As técnicas da entidade atuam em horário estendido em alguns dias da semana até as 19h proporcionando flexibilidade nos agendamentos.

ATENDIMENTOS - EX ACOLHIDOS E FAMILIARES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	Atendimentos realizados	Realizamos o atendimento a um ex acolhido e conforme suas solicitações e queixas fornecemos uma cesta básica e orientamos a procurar pelo serviço do CRAS de sua região.

MATRÍCULAS E TRANSFERÊNCIAS ESCOLARES / EXTRACURRICULARES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	Matrículas e transferências	Realizamos 3 transferência de escola, 2 por ocasião de desacolhimento e 1 mudança de escola.

AUDIÊNCIAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

VISITAS E CORREIÇÕES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
1	Vigilância Socioassistencial	Recebemos a visita das técnicas da Vigilância Socioassistencial, para orientações com relação ao relatório mensal e cadastro no CadÚnico.

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019

CORTE DE CABELO

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
9	Corte de Cabelo	O profissional voluntario veio ate a entidade para o corte de cabelo de 9 acolhidos.

ATENDIMENTO ESPECIALIZADO

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
8	Atendimentos	8 acolhidos passaram por atendimento com as psicologas do Forum.

ATIVIDADES DOS SUBPROJETOS

PROJETO QUALIDADE NO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO - QSA -

OBJETIVO: Oferecer capacitações, encontros, reuniões sistemáticas que nortearão a atuação de toda equipe de trabalho da Associação Alma Mater, garantindo a qualidade no serviço de acolhimento, no atendimento às crianças e adolescentes acolidas e suas famílias.

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
5	Reuniões internas	Realizamos 5 reuniões com equipe técnica para alinhar as estratégias de atendimento com as familias atendidas e realizar o planejamento semanal. Realizamos 1 reunião com a equipe de educadoras para o planejamento mensal do dia dia das crianças e adolescentes acolhidos.
1	Reunião mensal	Realizamos 1 reunião com a equipe de educadoras para o planejamento mensal do dia dia das crianças e adolescentes acolhidos.

PROJETO ALEGRA - COC

OBJETIVO: Proporcionar momentos e recreação e atividades lúdicas através de brincadeiras, músicas, contação de estórias, etc., com o bjetivo de estimular o desenvolvimento mental, motor e psicossocial das crianças atendidas.

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

* Projeto em períodos de férias

PROJETO ELOS

OBJETIVO: Garantir as famílias um espaço de escuta, orientações, visitas domiciliares, encaminhamentos para o fortalecimento de vínculos com as crianças e adolescentes acolhidos.

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
6	Visita Domiciliar
41	Atendimento Familiar
7	Atendimento aos Acolhidos
TOTAL	54

Tipo: Visita Domiciliar / Visita na Entidade / Atendimento Familiar/ Atendimento Criança e Adolescente

Rua Vitor Salvato, 35, Jardim Panorama, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-027

Tel.: (19) 3806-2097

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com

[Handwritten signature]

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

PROJETO UNIDADE.COM

OBJETIVO: Fortalecer a convivência comunitária, trazendo a comunidade para dentro da Entidade, participando de nossas festividades e momentos de interação, além da participação das crianças e adolescente acolhidos em atividades oferecidas pela comunidade.

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO MEU DIÁRIO

OBJETIVO: Trabalhar a historia de vida e a subjetividade de cada criança e adolescente acolhido a partir da perspectiva da própria criança/adolescente através de registro em instrumental (diário) com o acompanhamento dos profissionais da Psicologia. No momento do desacolhimento o diário é entregue às crianças e adolescentes para que estes continuem os registros.

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
10	Atividades com o álbum	Colagem das fotos do Aniversário, datas comemorativas, identidade, atividades de lazer e familia.

PROJETO MEU DIÁRIO

OBJETIVO: Desenvolver habilidades, coordenação motora e fortalecer a interação dos acolhidos através das oficinas de artesanato e artes.

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	Oficinas de Artesanato	Oficinas de artesanato para desenvolvimento dos acolhidos.

PROJETO A CASA É MINHA

OBJETIVO: Este projeto faz parte da capacitação do programa de formação para equipes de serviços de acolhimento realizada pela Entidade em parceria com o Instituto Fazendo Historia, realizada em 2014. Durante a capacitação a mediadora Claudia Vidigal debateu com a equipe da entidade e convidados diversos temas despertando a necessidade de uma ação concreta de atuação frente às questões levantadas e assim foi elaborado este projeto com objetivo de inserir as crianças e os adolescentes nas atividades cotidianas de organização da casa.

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
9	Atividades de vida diária	Foram realizadas 09 atividades junto com as crianças e adolescentes acolhidos para o fortalecimento da independencia e construção da auto estima e cuidado. Atividades como tirar o lixo, arrumar as camas e arrumar a brinquedoteca.




PROJETO DESCOBRINDO A LEITURA

OBJETIVO: Este projeto faz parte da capacitação do programa de formação para equipes de serviços de acolhimento realizadas pela Entidade em parceria com o Instituto Fazendo Historia, realizada no período em 2014. Durante a capacitação a mediadora Claudia Vidigal debateu com a equipe da entidade e convidados, diversos temas despertando a necessidade de uma ação concreta de atuação frente às questões levantadas e assim foi elaborado este projeto, com o objetivo de despertar o interesse da Literatura, através da contação de histórias para as crianças, possibilitando a reflexão e elaboração criativa da história de vida de cada criança e adolescentes.

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	Atividades para o desenvolvimento de Leitura	Neste mês houveram atividades diferenciadas tendo em vista o período de férias escolares. Cronograma de férias anexo.

3.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A FAMÍLIA:

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
20	VISITAS DOS RESPONSÁVEIS NA ENTIDADE	Agendamos dia e horário de acordo com a possibilidade de cada família e individuo, levando em consideração se trabalha, se realiza outras atividades diárias e o horário escolar das crianças e adolescente acolhidos. Em Junho foi realizada 20 visitas.
6	VISITAS DOMICILIARES	Realizamos 6 visitas domiciliares
41	ATENDIMENTO FAMILIAR	Realizamos 41 atendimentos com os familiares das crianças e adolescentes e o estabelecimento de vínculos é muito difícil pois são famílias que já não contam com suporte da rede familiar e já vivenciaram situação de risco extremo onde até mesmo a interferência do poder público não deu conta ou foi falho.
2	ATENDIMENTO DE EX USUÁRIOS	Recebemos a visita de um ex acolhido por 2 vezes neste mês.

3.4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A COMUNIDADE:

PROJETO UNIDADE.COM		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
4	Atendimento com a comunidade	Realizamos o atendimento com ex acolhidos e com as doadoras das naninhas (travesseirinhos)

3.5. COMO OCORREU A PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS NA AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

No mês de julho foi aplicado o questionário anexo para avaliar o trabalho da entidade junto aos familiares.



3.6. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:

INDICADOR	VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	RESULTADO
Número de acolhimentos	Listagem	Mensal	Houve 1 acolhimento
Número de desacolhimentos	Listagem	Mensal	Foram realizados 3 acolhimentos
Tempo de permanência	Listagem e livro registro	Anual	
Reacolhimento	Ofício e listagem	Pontual / Mensal	Houve um reacolhimento
Atendimentos realizados	Relatório Circunstanciado	Mensal / anual	Realizamos 120 atendimentos com os usuarios, crianças e adolescentes acolhidos e familiares, sendo 09 visitas domiciliares.
Discussão de casos	Reunião técnica interna	Semanal	Foram realizadas 04 reuniões técnicas para a discussão de casos e debates a cerca dos processos e encaminhamentos das crianças e adolescentes acolhidos e suas famílias e para alinhar a rotina diária dos atendimentos e procedimentos internos.
Discussão de casos	Reunião c/ rede de atendimento	No momento do acolhimento e sempre que necessário	Nã foi realizada reunião de discussã de caso neste mês.

3.7. HOUVE CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA EQUIPE TÉCNICA

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
33	ATENDIMENTO FUNCIONÁRIAS	A Psicologa realiza atendimentos semanais com todas as funcionarias para sanar duvidas, colaborar no processo de entendimento das fragilidades dos acolhidos, fortalecer o aspecto emocional e proporcionar espaço de escuta qualificada.
35	CAPACITAÇÃO INTERNA	Nos dias 17 e 18 tivemos capacitação com tema Nossa Rede que tratou das politicas publicas que norteiam nossa atuação.



**3.8. HOUVE PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA NAS REUNIÕES COM A REDE DE ATENDIMENTO?
QUAIS?**

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
4	REDE	Participamos de 4 reuniões de discussão de caso com equipe do Forum
4	VSA e SAS	Houve duas reuniões da comissão da Comissão da Eleição do Conselho Tutelar e uma reunião Extraordinária do CMDCA

3.9. COMO REALIZA DIVULGAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA?

A divulgação das atividades da entidade, assim como das parcerias, é feita através da página da entidade nas redes sociais, através do site da entidade e através de informe impresso e fixada na entrada a entidade.

6. CONSIDERAÇÕES:

No mês de julho realizamos atendimento a 24 crianças e adolescentes e suas respectivas famílias, com atendimentos dirigidos às famílias e pessoas próximas realizados na entidade, visitas das famílias aos acolhidos na entidade, visitas domiciliares e atendimentos diversos, que neste mês totalizaram 120 atendimentos.

Destes, 2 atendimentos foram realizados com ex acolhido que veio a entidade solicitar alimentos e orientações. Destinamos alimentos e orientamos a procurar os serviços do CRAS de sua região para que tivesse acesso a demais serviços pertinentes a sua situação.

Ainda dos atendimentos, realizamos intervenções em conjunto com CAPS AD e Conselho Tutelar para viabilizar a internação de uma das mães atendidas pela entidade. Foram necessários vários dias de intenso acompanhamento para garantir que ela realizasse os exames e documentos, os quais viabilizaram sua internação para o tratamento da drogadição, haja vista que a mesma se encontra grávida e fazendo uso de substâncias psicoativas.

Os atendimentos as famílias substitutas tiveram continuidade no mês de Julho, mesmo após o desacolhimento das crianças. Os pais sempre nos procuraram diretamente na entidade, ou mesmo através de aplicativo de mensagens.

Foi realizado um reacolhimento em caráter emergencial, tendo em vista que a genitora da criança necessitava internação hospitalar e não contava com pessoas em condições de assumir os cuidados do filho, ocorrendo assim o acolhimento.

No mês de Julho foi realizado 3 desacolhimentos, um grupo de irmãos que após intervenções e a superação dos motivos que levaram ao acolhimento, foi determinado o desacolhimento com monitoramento sistemático dos serviços de atenção especializada.

No âmbito da qualificação permanente realizamos a Capacitação Interna com tema: "Nossa Rede". Objetivo integrar a equipe e abordar assuntos que envolvem o dia a dia no serviço de acolhimento, bem como, esclarecer normas que norteiam e

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim/SP – CEP: 13801-027

Tel.: (19) 3806-2097

CNPJ 67.169.029/0001-72





organizam nosso trabalho, explanando sobre a Política da Assistência Social, Estatuto da Criança e do Adolescente, Guia de Orientações Técnicas e as implicações na rotina do Serviço de Acolhimento. Foi realizada nos dias 17 e 18 de Julho de 2019, no Salão da Igreja Bom Jesus do Mirante.

Recebemos a vista de monitoramento das técnicas da Vigilância Socioassistencial para os apontamentos necessários a melhoria da parceria e recebemos a gestora da Assistência Social para alinhamentos quanto a destinação dos recursos.

As informações, atualizações e notícias da entidade estão disponíveis em nossa rede social:

https://www.facebook.com/abrigoalmamater/?ref=aymt_homepage_panel&eid=ARAEUVF2Fgb0jzE9cZYdAv6Hi8YUo_JDsWCX4BieMzcDHte9LJwfO5quB0MZIGn_0CVt2ho9SHdFlpSc e também em nosso site <http://almamater.org.br/>.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim/SP – CEP: 13801-027

Tel.: (19) 3806-2097

CNPJ 67.169.029/0001-72

✱
J

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Associação Alma Mater II

1.2. NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: Nº 17/2019

1.3. NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 001009/2019

2. PÚBLICO ALVO:

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Serviço de Acolhimento Institucional - Proteção Social Especial de Alta Complexidade para Crianças e Adolescentes.

2.2. NOME DO SERVIÇO: Associação Alma Mater

2.3. NOME DO PROJETO OU SERVIÇO: Alma Mater

2.4. OBJETIVO GERAL:

Acolhimento Institucional de forma excepcional e provisório para Crianças e Adolescentes de 0 anos a 17 anos e 11 meses e 29 dias, ambos os sexos, que são afastadas do convívio familiar como medida de proteção especial, vítimas de maus tratos, abandono, desestrutura familiar e portadores do HIV/AIDS. Oferecemos atendimento multidisciplinar para crianças e adolescentes acolhidos e suas respectivas famílias, objetivando assim, a qualidade de vida dos usuários durante o acolhimento e a superação da situação geradora do acolhimento.

2.5. NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 40 nas duas unidades

2.6. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 17

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DO PROJETO OU SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TRABALHO:

ROTINAS ADMINISTRATIVAS

QTDE	ITEM
6	Ofícios enviados
0	Ofícios recebidos
12	Contatos telefônicos
17	Elaboração e fechamento da Prestação de contas
17	Elaboração e fechamento da folha de pagamento
3	Elaboração e fechamento Férias
17	Elaboração e fechamento de relatórios
0	Verificação de extrato bancário
0	Pagamentos
0	Organização de arquivo
3	Recebimento de mercadorias
2	Compras
0	Acompanhamento médicos, vacinas e exames
0	Agendamento de consultas e exames
0	Pesquisas e consultas
0	Atualização lista de visitas e doação
0	Recebimento de doações – material e financeira
4	Solicitação de serviços terceiros



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

156	Retirada e Cadastramento de NFP
4	Reposição de produtos
0	E-mails
1	Organização e participação em eventos / Capacitações
0	Sistematização de informações nos prontuários
23	Serviços externos
0	Organização dos espaços de trabalho
0	Pedido de Medicação (Compra)
4	Pedido Vale Transporte (Compra)
1	Pedido Vale Alimentação (Compra)
17	Classificação/Organização de Documentos
0	Passeios
TOTAL	
287	

ROTINAS TÉCNICAS - ASSISTENTE SOCIAL	
QTDE	ITEM
9	Ofícios enviados
6	Ofícios recebidos
18	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
9	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / CREAS
9	Visita Domiciliar
36	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas/ solicitações familiares
2	Monitoramento de aproximação de adoção
21	Atendimento a funcionários
85	Atendimentos aos acolhidos e ex acolhidos
17	Relatórios
0	Matrícula e transferência Escolar
0	Reunião Escolar
43	Sistematização de informações nos prontuários
33	Contatos telefônicos / Whatzap / E-mails
5	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
1	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em Eventos
3	Pesquisas, estudos, consultas didáticas diversas e Pesquisa de Processos.
0	Seleção de novos funcionários
1	Encaminhamento mercado de trabalho – adolescentes acolhidos
0	Organização de festas temáticas
3	Organização dos espaços de trabalho
5	Cronogramas
0	Protocolos solicitação de Vale Transporte Escolar
0	Solicitação RG/ CPF/ Certidão Nascimento ou óbito/ Banco/ INSS/ Cartório Eleitoral/ CTPS
0	Encaminhamentos: médico, exames, terapias, consultas, etc
2	Agendamento Consultas / Acompanhamento médico/exames
0	Atendimento Especializado / Correição/ Vigilância Socioassistencial
0	Acolhimentos
0	Transferência de unidade
0	Desacolhimentos
0	Audiências Concentradas
TOTAL	
308	



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

ROTINAS TÉCNICA - PSICÓLOGA	
QTDE	DESCRIÇÃO
12	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso / Plantões
14	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Escolar
5	Visita Domiciliar / Hospital / Clínica / UPA
18	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
0	Monitoramento de aproximação de adoção
39	Atendimento a funcionários
62	Atendimentos aos acolhidos/ elaboração de diário / Atendimento em Grupo
0	Relatórios
21	Acompanhamentos médicos/exames / Devolutivas / Internações / CEBE / Triagem / B.O. / Delegacia
0	Audiências
0	Oficinas / atividades lúdicas na entidade / Passeios
1	Reunião Escolar / CEBE / APAE
0	Matricula e transferência escolar
53	Sistematização de informações nos prontuários
58	Contatos telefônicos
4	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios / Seleção de Fotos / Comunicados
1	Capacitações e treinamentos
1	Organização e participação em Eventos
49	E-mails / Mensagens
0	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas/ Elaboração de Capacitação
0	Seleção de novos funcionários / Entrevista de emprego
2	Grupos na Entidade
1	Serviços Externos
0	Visita Promotória/Juiz
1	Organização dos espaços de trabalho
5	Encaminhamento ao Setor de Psicologia Mogi Mirim
9	Agendamento Consultas
14	Verificação Medicação/Receitas médicas
0	Cronogramas
0	Acolhimentos/ Desacolhimento
2	Atendimento ex acolhidos
TOTAL	
372	

ROTINAS TÉCNICA - PEDAGÓGICA	
QTDE	DESCRIÇÃO
6	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
1	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Escolas/ Devolutivas
0	Visita Domiciliar / Clínica Psiquiátrica
2	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
0	Recebimento de doações / recepção de pessoas
3	Atendimentos aos acolhidos/ Atividades individuais
1	Relatórios / Leitura de livro relatório-resumo
0	Acompanhamentos médicos/exames/psicólogos
0	Audiências
5	Oficinas / Atividades lúdicas na entidade / Passeios
0	Grupos na entidade
4	Matricula e transferência escolar

Rua Vitor Salvato, 35, Jardim Panorama, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-027

Tel.: (19) 3806-2097

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

0	Reunião escolar
0	Sistematização de informações nos prontuários
11	Contatos telefônicos
3	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
1	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em Eventos
2	E-mails
0	Pesquisas, estudos, consultas didáticas diversas, impressão de desenhos, baixar músicas e filmes.
0	Devolutivas com Psicólogas
5	Organização de festas temáticas
4	Organização dos espaços de trabalho
8	Cronogramas
0	Compra (presentes, papelaria, etc.)
0	Fotos para Documentos
0	Biblioteca Municipal
0	Cuidados com a Horta
0	Oficina AVD'S
0	Mãos na Massa
0	Lição de Casa / Trabalho Escolar / Estimulação
3	Serviço Externo
0	Ofícios Enviados
TOTAL	
59	

ROTINAS TÉCNICA - COORDENAÇÃO GERAL	
QTDE	DESCRIÇÃO
7	Ofícios enviados
1	Ofícios recebidos
50	Contatos telefônicos
17	Declarações/ Pauta de reuniões/Comunicado/ Recibos e etc.
4	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
4	Reuniões externas – Fórum / CREAS/ Conselhos / Empresa / Escola / Igreja / Sessão Câmara
0	Visita Domiciliar / Empresas / Visita Comunidade
6	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
1	Monitoramento de aproximação de adoção
10	Atendimento a funcionários
9	Atendimentos aos acolhidos e ex-acolhidos
15	Leitura de Relatórios
0	Acompanhamentos médicos/exames
2	Agendamento consulta médica e exame / Atendimento UPA
0	Audiências
5	Sistematização de informações nos prontuários
11	Solicitação de serviços terceiros
17	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios / Carta / Avaliações / Arquivos
0	Capacitações e treinamentos
3	Organização e participação de Eventos
60	E-mails / Facebook / WhatsApp
0	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas.
1	Seleção/ Desligamento de novos funcionários
0	Encaminhamento mercado de trabalho – adolescentes acolhidos
0	Organização de festas temáticas
16	Organização dos espaços de trabalho / Arquivo / Folgas / Digitação Cupom Fiscal / Leitura DOM

Rua Vitor Salvato, 35, Jardim Panorama, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-027

Tel.: (19) 3806-2097

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com



0	Cronogramas
0	Consulta Processos
2	Visitas: Correição Ministério Público - Promotor/Juiz - Vigilância Sócioassistencial - Vigilância Sanitária / Bombeiros
0	Atendimento Conselho Tutelar
0	Acolhimento/Desacolhimento
8	Atendimento de Terceiros
8	Relatórios
0	Análise de Currículos / Avaliação 360º
0	Devolutiva com Psicóloga/B.O.
4	Campanhas/ NFP
0	Cancelamento de consultas
0	Acionar SAMU
TOTAL	
261	

3.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS USUÁRIOS:

ACOLHIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

DESACOLHIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

TRATAMENTO DENTÁRIO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
7	2 consultas, visando avaliação odontológica, sendo que 5 atendimentos em processo de tratamento ortodôntico	O tratamento foi realizado com profissional voluntário pela necessidade de atendimento ortodôntico especializado inexistente na rede pública.

TRATAMENTO MÉDICO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
5	Atendimento médico às crianças e adolescentes acolhidos	Crianças e adolescentes passaram por consultas médicas no atendimento básico e especializado de saúde, assim como parceria com médicos que atende voluntariamente em seu consultório.

PODÓLOGA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

LAZER / RECREAÇÃO / RELIGIÃO / ANIVERSÁRIOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
43	Atividades diversas	Neste mês as crianças e adolescentes acolhidos realizaram passeios. Neste mês específico fizemos um cronograma de atividades diferenciada devido férias escolares.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E PEDAGÓGICAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
24	Atividades extracurriculares e pedagogicas	As crianças e adolescentes acolhidos participam de diversas atividades de acordo com suas preferências e habilidades, onde destacamos as atividades realizadas junto a rede pública e parceiros da Alma Mater.

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NA ENTIDADE		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

ATENDIMENTOS / ATENDIMENTO EX ACOLHIDOS E FAMILIARES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
292	Atendimentos realizados	As técnicas realizaram atendimentos com as crianças e adolescentes acolhidos, com os funcionários, atendimentos com as famílias de origem e extensa, ex acolhidos e familiares e atendimentos aos demais profissionais da rede socioassistencial. As técnicas da entidade atuam em horário estendido em alguns dias da semana ate as 19h proporcionando flexibilidade nos agendamentos.

AUDIÊNCIAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

VISITAS E CORREIÇÕES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	visitas de fiscalização e atualização de dados junto ao CNEAS	Recebemos visitas de monitoramento e fiscalização da Vigilância Socioassistencial, Vigilância Sanitária e Equipe do CMAS/ S.A.S para atualização de dados junto ao CNEAS.

ENTREVISTA PARA O MERCADO DE TRABALHO / TRABALHO DOS ADOLESCENTES / TRABALHOS VOLUNTÁRIOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

CORTE DE CABELO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
10	Corte de cabelo proporcionado aos acolhidos	Profissional capacitado que realizou o corte das crianças e adolescentes acolhidos.

ATENDIMENTO TÉCNICO VARA DA INFÂNCIA/CREAS/CAPS AD/DDM/DELEGACIA/CARTÓRIOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
6	Atendimentos Tecnicas do Fórum, D.D.M e V.E	Atendimentos realizados junto a rede de proteção a criança e adolescente, visando alinharmos trabalho realizado com o atendido e acariação de denúncias.

ENCAMINHAMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
9	Encaminhamentos diversos	Crianças e adolescentes aguardando atendimento especializado na rede pública de Terapia Ocupacional, Escanometria, Ultrassonografia e psicoterapia.

MATRÍCULAS E TRANSFERÊNCIAS ESCOLARES / EXTRACURRICULARES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
4	Matrículas e Inscrições	Matricula e Inscrições realizadas em virtude de transferencia escolar.

VISITA DOS ATENDIDOS AOS FAMILIARES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
11	Visitas	2 adolescente em aproximação familiar visando o retorno ao convívio com a família de origem.

ATIVIDADES DOS SUBPROJETOS

PROJETO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO GRUPO PSICOPEDAGÓGICO COM TATO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	Dois grupos para discussão da rotina da casa.	Grupos separadas por idade, pontuamos organização dos quartos e respeito e convivência.

PROJETO CULTIVANDO O SABER EM NOSSA HORTA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
8	Cuidados com a horta	Foi proporcionado a oportunidade de aprenderem a importância do cuidado com a horta e do cultivo de verduras, quanto a limpeza, poda e irrigação.



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

PROJETO DIA DO ANIVERSARIANTE		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO ESPAÇO INTERATIVO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO MÃOS NA MASSA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
4	Mãos na Massa	Atividade desenvolvida aos sábados onde 1 grupo de adolescente seleciona 1 receita e executa na companhia da cozinheira.

MANICURE / ARTESANATO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
8	Oficinas de manicure e artesanato	Das 8 oficinas realizadas 4 foram de manicure onde as adolescentes fazem a unha da mão e pé e 4 de artesanatos onde desenvolvem atividades manuais.

PROJETO AGORA SIM		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

VISITAS PROJETO LAÇOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO ALMA MATER DE PORTAS ABERTAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

* Alma Mater de portas abertas 2019 - abrimos as portas da Alma Mater para visitação da comunidade, este encontro é realizado das 9h às 16h, o qual a Equipe Técnica recebe a comunidade para conhecer a estrutura interna da casa, assim como o trabalho realizado pela equipe. Neste dia as crianças e adolescentes não ficam na casa, visando não expor, com isso poderemos esclarecer dúvidas, tornando o trabalho ainda mais transparente à comunidade e contribuintes.

PROJETO INCENTIVANDO O SABER		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

PROJETO VIAJANDO NA LEITURA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO QUALIDADE DE VIDA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
12	Atividades de vida diária	Atividades como: Organização do quarto, guarda-roupa, cuidados com seus pertences, formas de realizar a higiene básica diária, postura ao sentar na mesa, manuseio de talheres e vestes adequadas.

PROJETO CONSCIENTIZAÇÃO E PREVENÇÃO SOBRE DROGAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
4	Encontros semanais	Encontros semanais que proporcionam aos atendidos informações sobre os danos causados pela droga para suas vidas e famílias, orientados por profissional voluntária, através de dinâmicas e um bate papo descontraído.

3.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A FAMÍLIA:

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
24	VISITAS DOS RESPONSÁVEIS NA ENTIDADE	Agendamos dia e horário de acordo com a possibilidade de cada família e indivíduo, levando em consideração se trabalha, se realiza outras atividades diárias e o horário escolar das crianças e adolescente acolhidos. O objetivo principal da visita é o fortalecimento de vínculo, assim como despertar na família o interesse e acompanhamento na rotina de seu filho.
7	VISITAS DOMICILIARES	Realizamos 4 visitas, sendo domiciliares e clínicas terapêuticas. Em Mogi Mirim, Hortolândia e Itupeva.
40	ATENDIMENTO FAMILIAR	Realizamos 50 atendimentos com os familiares das crianças e adolescentes e o estabelecimento de vínculos é muito difícil, pois são famílias que já não contam com suporte da rede familiar e já vivenciaram situação de risco extremo onde até mesmo a interferência do poder público não deu conta ou foi falho.
5	ATENDIMENTO DE EX USUÁRIOS	Recebemos contato telefônico e/ou visitas de adolescentes que retornaram para família extensa, ou foram desacolhidos por maioridade, que nos procuram com o intuito de manter o vínculo ou orientações quanto aos conflitos familiares ainda existentes.



3.4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A COMUNIDADE:

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
jul/19	Atendimento com a comunidade de forma direta e indireta.	Realizamos o atendimento com ex acolhidos, atendimento as pessoas da comunidade interessados em realizar doações materiais, assim como inserimos as crianças e adolescentes atendidos em atividades desenvolvidas na comunidade visando fortalecer o vinculo com a comunidade.

3.5. COMO OCORREU A PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS NA AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Neste mês de julho a participação dos usuários se deu através dos atendimentos com a equipe, já no mês de agosto reapplicaremos as avaliações do usuário, onde responderam ao questionario com perguntas simples e diretas do trabalho desenvolvido pela entidade.

3.6. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:

INDICADOR	VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	RESULTADO
Número de acolhimentos	Listagem	Mensal	Não foram realizados acolhimentos neste mês.
Número de desacolhimentos	Listagem	Mensal	Não foram realizadas transferências ou desacolhimentos.
Tempo de permanência	Listagem e livro registro	24 meses	24 meses
Reacolhimento	Ofício e listagem	Pontual / Mensal	Não foi realizado reacolhimento neste mês.
Atendimentos realizados	Relatório Circunstanciado	Mensal / anual	Realizamos 287 atendimentos com os usuarios, crianças e adolescentes acolhidos e familiares, sendo 9 visitas domiciliares e técnicas



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
JULHO/2019**

Discussão de casos	Reunião técnica interna	Semanal	Foram realizadas 05 reuniões técnicas para a discussão de casos e debates a cerca dos processos e encaminhamentos das crianças e adolescentes acolhidos e suas famílias e para alinhar a rotina diária dos atendimentos e procedimentos internos.
Discussão de casos	Reunião c/ rede de atendimento	No momento do acolhimento e sempre que necessário	Neste mês foram realizadas 11 reunião de Discussão de caso com a rede socioassistencial.

3.7. HOUVE CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA EQUIPE TÉCNICA

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
73	ATENDIMENTO FUNCIONÁRIOS	A Psicóloga realiza atendimentos semanais com todas as funcionárias para sanar dúvidas, colaborar no processo de entendimento das fragilidades dos acolhidos, fortalecer o aspecto emocional e proporcionar espaço de escuta qualificada.
1	CAPACITAÇÃO INTERNA - "NOSSA REDE"	Participamos da Capacitação "Nossa Rede" que foi realizada em 2 dias.

3.8. HOUVE PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA NAS REUNIÕES COM A REDE DE ATENDIMENTO? QUAIS?

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
18	REDE	Participamos de reuniões de discussão de caso com equipe da rede socioassistencial (Poder Judiciário, Conselho Tutelar, Saúde, Educação, Assistência)
2	CONSELHOS	Houve 1 reunião da Comissão da Eleição do Conselho Tutelar e uma reunião Extraordinaria do CMDCA

3.9. COMO REALIZA DIVULGAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA?

A divulgação das atividades da entidade assim como das parcerias é feita através da página da entidade nas redes sociais.
Endereço almamater.org.br





Alma Mater

Casa Abrigo

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1. EQUIPE DE REFERÊNCIA DO SUAS ENVOLVIDA NO PROJETO OU SERVIÇO:

QTDE	NOME	SEXO	CARGO/FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ADMISSÃO	DEMISSÃO	NATURALIDADE	D.N
1	Valdívila Valli Albejante	F	Coordenadora Geral	Superior	22 h/sem	01/02/95	-	Campinas / SP	15/09/60
		VINC.	RG	CPF	ENDEREÇO				
		CLT	59.103.965-5 SSP/SP	137.324.818-16	Rua Dr. Ulhoa Cintra, 843 Centro, Mogi Mirim/SP				
2	Lucimeire Daniele Jorge	SEXO	CARGO/FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ADMISSÃO	DEMISSÃO	NATURALIDADE	D.N
		F	Assistente Social	Superior	30 h/sem	01/05/11	-	Mogi Mirim / SP	04/06/80
		VINC.	RG	CPF	ENDEREÇO				
		CLT	32.034.803-9 SSP/SP	312.066.558-44	Rua Guatemala, 295, Vila Dias, Mogi Mirim/SP				
3	Flávia Muniz Ferreira Manzoli	SEXO	CARGO/FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ADMISSÃO	DEMISSÃO	NATURALIDADE	D.N
		F	Psicóloga	Superior	40 h/sem	16/05/15	-	Ituiutaba/MG	17/06/73
		VINC.	RG	CPF	ENDEREÇO				
		CLT	24.383.556-5 SSP/SP	168.385.708-90	Av. Carlos Braga de Faria, 586, Jardim Cruzeiro, Mogi Guaçu/SP				
4	Luciana Zorzetto Leyn	SEXO	CARGO/FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ADMISSÃO	DEMISSÃO	NATURALIDADE	D.N
		F	Assist. Adm.	Superior	44 h/sem	02/07/12	-	Mogi Guaçu/SP	24/06/74
		VINC.	RG	CPF	ENDEREÇO				
		CLT	23.112.870-8 SSP/SP	187.658.018-65	Rua Rio de Janeiro, 645, Saúde, Mogi Mirim/SP				
5	Érika Letícia Dimartini da Silva	SEXO	CARGO/FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ADMISSÃO	DEMISSÃO	NATURALIDADE	D.N
		F	Pedagoga	Superior	40 h/sem	09/06/15	-	Mogi Mirim/SP	26/02/91
		VINC.	RG	CPF	ENDEREÇO				
		CLT	47.135.190-8 SSP/SP	378.781.398-57	Rua Antonio Domingos Brait, 86, Vila Pichateli, Mogi Mirim/SP				

Avenida Padre João Vieira Ramalho, nº 470, Mirante, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-084

Tel.: (19) 3806-3573

E-mail: associacaoalmamater2@gmail.com

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS: JULHO /2019

O trabalho realizado com as famílias foi efetuado de forma sistemática e eficaz, em parceria com o Conselho Tutelar, CRAS, CREAS, Vara da Infância, Saúde Mental e, Rede Socioassistencial, visando restabelecer o estreitamento de vínculos familiares através das visitas, orientações e encaminhamentos quanto às dificuldades encontradas por elas, visando à reestruturação familiar e o fortalecimento afetivo da família com a criança e adolescente. Realizamos neste mês 17 atendimentos.

Em 2019 temos 02 adolescentes que completaram 17 anos, os quais necessitam de um trabalho ainda mais focado na autonomia e independência, 01 nos preocupa mais, E.F.P, completou 17 anos em Janeiro/19, ele apresenta Doença Mental Grave e sem perspectiva de retorno ao convívio familiar, um jovem que terá que ser acompanhado em suas necessidades específicas. Temos realizado reuniões a cada dois meses com a rede socioassistencial, visando traçarmos em conjunto um plano de atendimento e, destacamos que até o momento não conseguimos traçar nenhum plano condizente com suas necessidades.

Foram realizados atendimentos, aos ex-acolhidos e familiares, sempre que necessitam, atendendo, orientando e, se necessário encaminhamos aos órgãos pertinentes.

As visitas aos adolescentes internados na Clínica Terapêutica Jeová Rapha em Hortolândia e adolescentes internados na Clínica Psiquiatra Itupeva, são regulares das técnicas deste serviço, assim como a manutenção quanto suas necessidades, se tratando de material de higiene, material escolar, vestuário e alimentação no dia da visita, além da visita há o contato telefônico quinzenal. Mesmo internados a equipe mantém trabalho realizado com a família, visando fortalecê-los e prepará-los para o retorno dos adolescentes ao convívio familiar, neste mês a genitora de M.C.R, nos acompanhou na visita ao filho, visando o fortalecimento de vínculo.

Em parceria com as escolas de referencias dos adolescentes, temos enviado o material escolar para que deem continuidade ao conteúdo pedagógico escolar, visando não abandonar ou perder o ano letivo.





Alma Mater
Casa Abrigo

As crianças e adolescentes realizaram diversas atividades extras neste mês, para o qual realizamos um cronograma de atividades de férias (em anexo).

Neste mês recebemos visitas de monitoramento e fiscalização da Vigilância Socioassistencial, Vigilância Sanitária e Equipe do CMAS/ S.A.S para atualização de dados junto ao CNEAS.

AV. PADRE JOÃO VIEIRA RAMALHO, 470, MIRANTE - CEP 13.801-084 – MOGI MIRIM/SP
CNPJ 67.169.029/0002-53
TEL (19) 3806-3573
associacaoalmamater2@gmail.com