



Alma Mater
Casa Abrigo

Volta

Mogi Mirim, 14 de junho de 2019.

Ofício nº 153/2019

A
Secretaria de Assistência Social
A/C Leila Feracioli Iazzetta
Mogi Mirim-SP

Referente: Relatório de Atividades – maio/2019 – Alma Mater
Termo de Colaboração 17/2019 – Processo Administrativo 001009/2019

Estamos encaminhando o relatório mensal de monitoramento da Associação Alma Mater I e Alma Mater II, relativo ao mês de maio/2019.

É o que tínhamos a informar e colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessário, ao ensejo reiteramos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Valdivia Valli Albejante
Coordenadora Geral

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Associação Alma Mater I

1.2. NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: Nº 17/2019

1.3. NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 001009/2019

2. PÚBLICO ALVO:

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Serviço de Acolhimento Institucional - Proteção Social Especial de Alta Complexidade para Crianças e Adolescentes.

2.2. NOME DO SERVIÇO: Associação Alma Mater

2.3. NOME DO PROJETO OU SERVIÇO: Alma Mater

2.4. OBJETIVO GERAL:

Acolhimento Institucional de forma excepcional e provisório para Crianças e Adolescentes de 0 anos a 17 anos e 11 meses e 29 dias, ambos os sexos, que são afastadas do convívio familiar como medida de proteção especial, vítimas de maus tratos, abandono, desestrutura familiar e portadores do HIV/AIDS. Oferecemos atendimento multidisciplinar para crianças e adolescentes acolhidos e suas respectivas famílias, objetivando assim, a qualidade de vida dos usuários durante o acolhimento e a superação da situação geradora do acolhimento.

2.5. NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 40 nas duas unidades

2.6. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 25

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DO PROJETO OU SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TRABALHO:

ROTINAS ADMINISTRATIVAS

QTDE	DESCRIÇÃO
9	Ofícios enviados
2	Ofícios recebidos
96	Contatos telefônicos
22	Elaboração e fechamento da Prestação de contas
22	Elaboração e fechamento da folha de pagamento
3	Elaboração e fechamento Férias
22	Elaboração e fechamento de relatórios
200	Verificação de extrato bancário
98	Pagamentos
12	Organização de arquivo
12	Organização de almoxarifado
0	Elaboração e organização Patrimônio da entidade
18	Recebimento de mercadorias
15	Compras
55	Acompanhamento médicos, vacinas e exames
10	Agendamento de consultas e exames
0	Pesquisas e consultas
2	Reuniões internas
1	Reuniões externas

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MAIO/2019**

4	Quadro de atividades
32	Atualização lista de visitas e doação
48	Recebimento de doações – material e financeira
6	Solicitação de serviços terceiros
0	Retirada e Cadastramento de NFP
22	Reposição de produtos
93	Reposição de medicação / Controle
86	Prancheta de medicação
0	Cursos, oficinas e eventos.
20	E-mails
0	Organização e participação em eventos
18	Sistematização de informações nos prontuários
152	Serviços externos
12	Organização dos espaços de trabalho
160	Atualização Cash Flow
22	Classificação / Organização Documentos
78	Recepção Pessoas
0	Organização de Aniversários
35	Acompanhamento Cursos / Terapias / Atividades Extracurriculares
4	Pedido/Compra de Vale Transporte
1	Pedido/Compra de Vale Alimentação
32	Pedido/Compra/Retirada de Medicação
TOTAL	
1424	

ROTINAS TÉCNICAS - ASSISTENTE SOCIAL

QTDE	DESCRIÇÃO
7	Ofícios enviados
1	Ofícios recebidos
7	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
1	Reuniões externas – Fórum / Conselhos /
4	Visita Domiciliar
31	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
4	Monitoramento de aproximação de adoção
0	Atendimento a funcionários
0	Atendimentos aos acolhidos
12	Relatórios
2	Acompanhamentos médicos/exames
5	Audiências
0	Reunião escolar
18	Sistematização de informações nos prontuários
28	Contatos telefônicos / Whatsap
15	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
1	Capacitações e treinamentos
4	Organização e participação em Eventos
14	E-mails
0	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas.
0	Seleção de novos funcionários
0	Organização de festas temáticas
2	Organização dos espaços de trabalho
1	Cronogramas
0	Solicitação de Inscrição RG / CPF / Certidão Nascimento / Banco
0	Atendimento Ex-acolhidos
0	Agendamento Consultas
0	Encaminhamentos



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MAIO/2019**

0	Atendimento Especializado
2	Acolhimento
0	Desacolhimento
0	Aniversários
0	Supervisão Estágio
TOTAL	
159	

ROTINAS TÉCNICA - PSICOLÓGICA

QTDE	DESCRIÇÃO
9	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
1	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Setores
12	Visita Domiciliar
20	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas/ Visita domiciliar
4	Monitoramento de aproximação de adoção
31	Atendimento a funcionários
29	Atendimentos aos acolhidos/ elaboração de diário / berçário
0	Relatórios
3	Acompanhamentos médicos/exames/fono/psicóloga/fórum/CEBE/internações
9	Audiências
8	Devolutiva com Psicólogos / Fono / Avaliação
0	Reunião escolar / Matrícula e transferência
1	Leitura do livro relatório
14	Sistematização de informações nos prontuários
0	Contatos telefônicos / e-mail / whatsapp
2	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
1	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em Eventos
0	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas.
0	Seleção de novos funcionários
0	Desligamento de funcionários
0	Visita Vigilância Socioassistencial / Vigilância Sanitária
0	Visita e Correição Promotoria/Juiz
0	Organização de festas temáticas / Fotos
0	Organização dos espaços de trabalho
0	Encaminhamento Setor de Psicologia Mogi Mirim
2	Serviço Externo
4	Acolhimento / Desacolhimento
0	Orientações e Avaliação de funcionários
1	Atendimento de Terceiros
TOTAL	
151	

ROTINAS TÉCNICA - PEDAGÓGICA

QTDE	DESCRIÇÃO
5	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
4	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Escolas
1	Visita Domiciliar
1	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
0	Recebimento de doações / Recepção de Pessoas
3	Atendimentos aos acolhidos/ Atividades individuais
0	Relatórios
1	Acompanhamentos médicos/exames
0	Audiências



Alma Mater
Casa Abrigo

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MAIO/2019**

1	Oficinas / atividades lúdicas na entidade / Passeios
0	Grupos na entidade
1	Matricula e transferência escolar
0	Reunião escolar
1	Sistematização de informações nos prontuários
19	Contatos telefônicos
2	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
0	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em Eventos
0	E-mails
10	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas.
0	Compras
0	Matriculas em cursos e atividades extracurriculares
0	Fotos para documentos
5	Organização de festas temáticas
6	Organização dos espaços de trabalho
72	Organização materiais escolares / Doações
3	Cronogramas
6	Estimulação / Atividades / Lição de Casa
5	Serviço Externo
12	Leitura do Livro Relatório/Resumo
TOTAL	
158	

ROTINAS TÉCNICA - COORDENAÇÃO GERAL

QTDE	DESCRIÇÃO
16	Ofícios enviados
4	Ofícios recebidos
37	Contatos telefônicos
4	Declarações/ Pauta de reuniões/Comunicado/ Edital Reuniões / Recibos e etc.
10	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
1	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Empresa / Devolutivas
3	Visita Domiciliar / Visitas / Empresas / Hospital / Clínicas Terapêuticas
9	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
0	Monitoramento de aproximação de adoção
0	Atendimento a funcionários e ex funcionários
0	Atendimentos aos acolhidos e ex acolhidos
15	Leitura de Relatórios dos Plantões
0	Acompanhamentos médicos/exames/internações
0	Agendamento consulta médica e exame / UPA / Dentistas
8	Audiências
0	Sistematização de informações nos prontuários
10	Solicitação de serviços terceiros
4	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios / Leitura DOM
0	Capacitações e treinamentos
2	Organização e participação de Eventos
76	E-mails / Facebook / WhatsApp
0	Pesquisas/ Estudos / Consultas diversas
0	Desligamento / Seleção de novos funcionários
0	Encaminhamento mercado de trabalho – adolescentes acolhidos
0	Organização de festas temáticas
6	Organização dos espaços de trabalho / Arquivo / Folgas
0	Cronogramas / Escalas
0	Consulta Processos
1	Visita Ministério Público / Juiz/ Outros

Rua Vitor Salvato, 35, Jardim Panorama, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-027

Tel.: (19) 3806-2097

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com

2	Atendimento Conselho Tutelar / CREAS
0	Acolhimentos / Descolhimentos
1	Atendimento de Terceiros
0	Relatórios
0	Análise de Currículos
3	Campanhas / Entrevistas / Denúncias / Digitalização NFP / Samu / Busca Ativa Adoção
0	Orientações aos funcionários / Avaliação 360°
0	B.O. / Delegacia da Mulher / Notificação Judicial
TOTAL	
212	

3.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS USUÁRIOS:

ACOLHIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
5	Acolhimentos	1 Devolução de adoção frustrada, 3 Transferências da Alma Mater II e 1 Acolhimento de recém nascido

DESACOLHIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	Desacolhimentos	2 crianças foram desacolhidas com termo de guarda para família extensa

TRATAMENTO DENTÁRIO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	Tratamento dentário	O tratamento foi realizado com profissional voluntário da entidade, pois pela necessidade urgente de atendimento e, na rede pública as crianças entrariam em lista de espera por consulta.

TRATAMENTO MÉDICO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
44	Atendimento médico às crianças e adolescentes acolhidos	44 crianças e adolescentes passaram por consultas médicas onde destacamos os atendimentos com a médica voluntária que atende na entidade e também as especialidades atendidas pela rede pública como Pediatria e Clínica Geral

ESTIMULAÇÃO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
7	Sessões de estimulação precoce	As sessões de estimulação precoce são realizadas pela equipe multidisciplinar da APAE.

EXAMES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
6	Exames laboratoriais	A maioria dos exames foram realizados pela rede pública e um exame realizado por laboratório voluntário.

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MAIO/2019**

VACINAS / MEDICAÇÕES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
8	Vacinas	Realizadas nas UBSs

PSICOTERAPIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
27	Sessões de Psicoterapia	6 crianças encontram-se em terapia e todas as sessões foram realizadas por Psicólogas da rede pública

PSICOPEDAGOGIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	Não houveram atividades com Psicopedagoga

TERAPIA OCUPACIONAL		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	Neste mês não houve crianças e adolescentes em atendimento com Terapeuta Ocupacional

MICROFISIOTERPIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	Sessões de Microfisioterapia	2 crianças tiveram sessões de Microfisioterapia com profissional voluntário

NUTRICIONISTA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
10 h/sem	Nutricionista	A nutricionista voluntária realizou a elaboração do cardápio mensal, as orientações para as cozinheiras e o monitoramento do peso das crianças e adolescentes acolhidos.

FONOAUDIOLOGIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
7	Atendimentos com Fonoaudióloga	2 crianças estiveram em atendimento com Fonoaudióloga da rede pública.




ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NA ENTIDADE		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
7	Atividades pedagógicas realizadas na entidade	A Pedagoga realizou atividades de acompanhamento da lição de casa, lição extra, elaboração de atividades diversas, confecção da decoração de Páscoa.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E PEDAGÓGICAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
49	Atividades extracurriculares e pedagógicas	As crianças e adolescentes acolhidos participam de diversas atividades de acordo com suas preferências e habilidades, onde destacamos o Balet oferecido pela rede pública e Natação em parceria com academia voluntária.

LAZER / RECREAÇÃO / RELIGIÃO / COMEMORAÇÕES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
12	Atividades diversas	Neste mês as crianças e adolescentes acolhidos realizaram a leitura de livros, assistiram a filmes, comemoração de 4 aniversariantes e caminhada do Dia do Desafio.

ATENDIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
132	Atendimentos realizados	As técnicas realizaram atendimentos com as crianças e adolescentes acolhidos, com as funcionárias, atendimentos com as famílias de origem e extensa, atendimentos aos pretendentes a adoção, pessoas interessadas em trabalho voluntário, alunos de curso superior, técnicos e médio, realizando trabalhos escolares e atendimentos aos demais profissionais da rede socioassistencial. As técnicas da entidade atuam em horário estendido em alguns dias da semana até as 19h proporcionando flexibilidade nos agendamentos.

MATRÍCULAS E TRANSFERÊNCIAS ESCOLARES / EXTRACURRICULARES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
1	Matrículas e transferências	Realizamos 1 transferência e matrícula por recolhimento.

AUDIÊNCIAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
11	Participação em audiências judiciais	Neste mês foram realizadas 11 audiências concentradas que resultaram nos dois desacolhimentos.



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MAIO/2019**

VISITAS E CORREIÇÕES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	Neste mês não houve visitas e correições.

CORTE DE CABELO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
7	Cortes de cabelo	7 crianças e adolescentes cortaram o cabelo com profissional voluntário que vem até a entidade.

ATENDIMENTO ESPECIALIZADO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	Atendimento com técnicas do Forum	2 crianças passaram em atendimento com a Psicóloga do Poder Judiciário

ATIVIDADES DOS SUBPROJETOS

PROJETO QUALIDADE NO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO - QSA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
7	Reuniões internas	Realizamos 6 reuniões com equipe técnica para alinhar as estratégias de atendimento com as famílias atendidas e realizar o planejamento semanal. Realizamos 1 reunião com a equipe de educadoras para o planejamento mensal do dia dia das crianças e adolescentes acolhidos.

PROJETO ALEGRA - COC		
QTDE	ATIVIDADE	OBSERVAÇÃO
5	Recreação	Foram feitas brincadeiras e diversas recreações com a equipe de alunos do COC

PROJETO ELOS		
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	
12	Visita Domiciliar	
26	Atendimento Familiar	
25	Atendimento aos Acolhidos	
TOTAL		63

Tipo: Visita Domiciliar / Visita na Entidade / Atendimento Familiar/ Atendimento Criança e Adolescente

PROJETO MEU DIÁRIO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
8	Atividades com o álbum	Colagem das fotos do Aniversário, atividades de lazer e familia.



PROJETO A CASA É MINHA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
11	Atividades de vida diária	Foram realizadas 11 atividades junto com as crianças e adolescentes acolhidos para o fortalecimento da independência e construção da auto estima e cuidado. Atividades como arrumar a cama, arrumar o armario, ajudar na cozinha e tirar o lixo.

PROJETO DESCOBRINDO A LEITURA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	Atividades para o desenvolvimento de Leitura	Foram realizadas 2 momentos de leitura, onde as crianças e adolescentes lideram o grupo, escolhendo o livro e realizando a leitura para os demais. A Atividade acontece sempre aos sábados a noite.

3.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A FAMÍLIA:

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
27	VISITAS DOS RESPONSÁVEIS NA ENTIDADE	Agendamos dia e horario de acordo com a possibilidade de cada familia e individuo, levando em consideração se trabalha, se realiza outras atividades diarias e o horario escolar das crianças e adolescente acolhidos. Em Maio foi realizada 27 visitas.
12	VISITAS DOMICILIARES	Realizamos 12 visitas domiciliares prevalencendo as regiões Norte e Leste da cidade.
40	ATENDIMENTO FAMILIAR	Realizamos 35 atendimentos com os familiares das crianças e adolescentes e o estabelecimento de vinculos é muito dificil pois são familias que já não contam com suporte da rede familiar e já vivenciaram situação de risco extremo onde ate mesmo a interferencia do poder publico não deu conta ou foi falho.
1	ATENDIMENTO DE EX USUÁRIOS	Recebemos a visita de uma mãe que foi atendida e que sempre nos procura.




3.4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A COMUNIDADE:

PROJETO UNIDADE.COM		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBERSVAÇÃO
0	Atendimento com a comunidade	Realizamos o atendimento com ex acolhidos, atendimento a pessoas da comunidade interessados em realizar doações materiais

3.5. COMO OCORREU A PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS NA AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Neste mês de Maio realizamos as avaliações com instrumental de perguntas diretas.

3.6. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:

INDICADOR	VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	RESULTADO
Número de acolhimentos	Listagem	Mensal	Foi realizado 5 acolhimentos
Número de desacolhimentos	Listagem	Mensal	Foram realizados 2 desacolhimentos neste mês.
Tempo de permanência	Listagem e livro registro	Anual	
Reacolhimento	Ofício e listagem	Pontual / Mensal	Foi realizado 1 reacolhimentos neste mês, advindo de adoção frustrada.
Atendimentos realizados	Relatório Circunstanciado	Mensal / anual	Realizamos 132 atendimentos com os usuarios, crianças e adolescentes acolhidos e familiares, sendo 12 visitas domiciliares.




Discussão de casos	Reunião técnica interna	Semanal	Foram realizadas 06 reuniões técnicas para a discussão de casos e debates a cerca dos processos e encaminhamentos das crianças e adolescentes acolhidos e suas famílias e para alinhar a rotina diária dos atendimentos e procedimentos internos.
Discussão de casos	Reunião c/ rede de atendimento	No momento do acolhimento e sempre que necessário	Foi realizada 2 reuniões de discussão de caso.

3.7. HOUE CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA EQUIPE TÉCNICA

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
32	ATENDIMENTO FUNCIONÁRIAS	A Psicologa realiza atendimentos semanais com todas as funcionarias para sanar duvidas, colaborar no processo de entendimento das fragilidades dos acolhidos, fortalecer o aspecto emocional e proporcionar espaço de escuta qualificada.
1	Curso Corpo de Bombeiros	Treinamento de Primeiro Socorros
1	CURSO CMDCA	Participamos do Curso de Capacitação para Conselheiros DCA

3.8. HOUE PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA NAS REUNIÕES COM A REDE DE ATENDIMENTO? QUAIS?

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	REDE	Participamos de reunião de discusão de caso com equipe do Forum
2	CONSELHOS	Houve duas reuniões da comissão da Comissão da Eleição do Conselho Tutelar e uma reunoão Extraordinaria do CMDCA

3.9. COMO REALIZA DIVULGAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA?

A divulgação das atividades da entidade assim como das parcerias é feita atraves da página da entidade nas redes sociais, e concluímos a construção do Site da entidade que já encontra-se no ar e com as informações pertinentes a entidade.

Rua Vitor Salvato, 35, Jardim Panorama, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-027

Tel.: (19) 3806-2097

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com



6. CONSIDERAÇÕES:

No mês de maio realizamos o atendimento a 25 crianças, adolescentes e familiares e tivemos 5 acolhimentos sendo destes 1 acolhimento de bebe recém-nascido cuja mãe adolescente já estava acolhida na unidade 2 da entidade e nesse momento foi transferida para a unidade 1.

Também realizamos a transferência de 2 irmãs da unidade 2 para a unidade 1 para melhor atender suas peculiaridades neste momento e recebemos o acolhimento de 1 criança em devolução de adoção frustrada.

Realizamos o desacolhimento de 2 crianças, conforme determinado nas audiências realizadas e os entregamos a família extensa.

Foram realizadas no mês de maio a rodada de 12 Audiências Concentradas que culminaram nos desacolhimentos além dos inúmeros encaminhamentos e a elaboração do planejamento dos processos com a participação de toda rede de atendimento.

Neste mês o contato com a rede de atendimento – CREAS, CRAS, CAPS AD, CAPS 2, Conselho Tutelar e Fórum foi mais intensa, visando o alinhamento das estratégias a serem apresentadas nas audiências concentradas.

As visitas domiciliares também foram inúmeras assim como os atendimentos na entidade onde orientamos os usuários do serviço e explicamos como acontecem as audiências, a fim de prepará-los para este momento.

Houve a continuidade do acompanhamento da família que estava em aproximação para adoção e, tendo em vista que se trata de adoção tardia e especial, este processo se estenderá o quanto for necessário para o sucesso deste processo e evitar devoluções.

A equipe da Vigilância Socioassistencial realizou visita de monitoramento, fez as devidas orientações quanto a necessidade de montarmos uma pasta com os documentos pertinentes ao monitoramento. A pasta já foi montada e encontra-se em local acessível.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim/SP – CEP: 13801-027

Tel.: (19) 3806-2097

CNPJ 67.169.029/0001-72





Alma Mater

Casa Abrigo

Realizamos os procedimentos de renovação do CEBAS, incluindo no sistema on line todos os formulários e documentações solicitadas que se encontra na fase de avaliação.

Neste mês iniciamos a divulgação e venda da Feijoada Beneficente e Alma Mater de Portas Abertas que será realizada em 30/06/2019 e a Capacitação do Corpo de Bombeiros com treinamento de Primeiro Socorros, além das atividades de caminhada no dia do Desafio.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim/SP – CEP: 13801-027
Tel.: (19) 3806-2097
CNPJ 67.169.029/0001-72

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Associação Alma Mater II

1.2. NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: Nº 17/2019

1.3. NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 001009/2019

2. PÚBLICO ALVO:

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Serviço de Acolhimento Institucional - Proteção Social Especial de Alta Complexidade para Crianças e Adolescentes.

2.2. NOME DO SERVIÇO: Associação Alma Mater

2.3. NOME DO PROJETO OU SERVIÇO: Alma Mater

2.4. OBJETIVO GERAL:

Acolhimento Institucional de forma excepcional e provisório para Crianças e Adolescentes de 0 anos a 17 anos e 11 meses e 29 dias, ambos os sexos, que são afastadas do convívio familiar como medida de proteção especial, vítimas de maus tratos, abandono, desestrutura familiar e portadores do HIV/AIDS. Oferecemos atendimento multidisciplinar para crianças e adolescentes acolhidos e suas respectivas famílias, objetivando assim, a qualidade de vida dos usuários durante o acolhimento e a superação da situação geradora do acolhimento.

2.5. NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 40 nas duas unidades

2.6. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 21

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DO PROJETO OU SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TRABALHO:

ROTINAS ADMINISTRATIVAS	
QTDE	ITEM
6	Ofícios enviados
0	Ofícios recebidos
0	Contatos telefônicos
20	Elaboração e fechamento da Prestação de contas
20	Elaboração e fechamento da folha de pagamento
3	Elaboração e fechamento Férias
20	Elaboração e fechamento de relatórios
0	Verificação de extrato bancário
0	Pagamentos
0	Organização de arquivo
0	Recebimento de mercadorias
0	Compras
0	Acompanhamento médicos, vacinas e exames
0	Agendamento de consultas e exames
0	Pesquisas e consultas
0	Atualização lista de visitas e doação
0	Recebimento de doações – material e financeira
4	Solicitação de serviços terceiros



0	Retirada e Cadastramento de NFP
0	Reposição de produtos
0	E-mails
0	Organização e participação em eventos / Capacitações
0	Sistematização de informações nos prontuários
6	Serviços externos
0	Organização dos espaços de trabalho
0	Pedido de Medicação (Compra)
4	Pedido Vale Transporte (Compra)
1	Pedido Vale Alimentação (Compra)
20	Classificação/Organização de Documentos
0	Passeios
TOTAL	
104	

ROTINAS TÉCNICAS - ASSISTENTE SOCIAL	
QTDE	ITEM
12	Ofícios enviados
6	Ofícios recebidos
11	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
4	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / CREAS
7	Visita Domiciliar
52	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas/ solicitações familiares
0	Monitoramento de aproximação de adoção
7	Atendimento a funcionários
76	Atendimentos aos acolhidos e ex acolhidos
9	Relatórios
0	Matrícula e transferência Escolar
3	Reunião Escolar
35	Sistematização de informações nos prontuários
31	Contatos telefônicos / Whatzap / E-mails
11	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
0	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em Eventos
6	Pesquisas, estudos, consultas didáticas diversas e Pesquisa de Processos.
5	Seleção de novos funcionários
1	Encaminhamento mercado de trabalho – adolescentes acolhidos
0	Organização de festas temáticas
22	Organização dos espaços de trabalho
4	Cronogramas
3	Protocolos solicitação de Vale Transporte Escolar
3	Solicitação RG/ CPF/ Certidão Nascimento ou óbito/ Banco/ INSS/ Cartório Eleitoral/ CTPS
2	Encaminhamentos: médico, exames, terapias, consultas, etc
2	Agendamento Consultas / Acompanhamento médico/exames
3	Atendimento Especializado / Correição/ Vigilância Socioassistencial
9	Acolhimentos
2	Transferência de unidade
1	Desacolhimentos
12	Audiências Concentradas
TOTAL	
339	



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MAIO/2019**

ROTINAS TÉCNICA - PSICÓLOGA	
QTDE	DESCRIÇÃO
16	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso / Plantões
15	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Escolar
8	Visita Domiciliar / Hospital / Clínica / UPA
19	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
0	Monitoramento de aproximação de adoção
48	Atendimento a funcionários
94	Atendimentos aos acolhidos/ elaboração de diário / Atendimento em Grupo
1	Relatórios
23	Acompanhamentos médicos/exames / Devolutivas / Internações / CEBE / Triagem / B.O. / Delegacia
11	Audiências
0	Oficinas / atividades lúdicas na entidade / Passeios
3	Reunião Escolar / CEBE / APAE
0	Matricula e transferência escolar
20	Sistematização de informações nos prontuários
55	Contatos telefônicos
2	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios / Seleção de Fotos / Comunicados
1	Capacitações e treinamentos
1	Organização e participação em Eventos
31	E-mails / Mensagens
8	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas/ Elaboração de Capacitação
14	Seleção de novos funcionários / Entrevista de emprego
2	Grupos na Entidade
5	Serviços Externos
0	Visita Promotoria/Juiz
0	Organização dos espaços de trabalho
5	Encaminhamento ao Setor de Psicologia Mogi Mirim
6	Agendamento Consultas
9	Verificação Medicação/Receitas médicas
0	Cronogramas
4	Acolhimentos/ Desacolhimento
1	Atendimento ex acolhidos
TOTAL	402

ROTINAS TÉCNICA - PEDAGÓGICA	
QTDE	DESCRIÇÃO
7	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
7	Reuniões externas – Fórum / Conselhos / Escolas/ Devolutivas
0	Visita Domiciliar / Clínica Psiquiátrica
3	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
0	Recebimento de doações / recepção de pessoas
3	Atendimentos aos acolhidos/ Atividades individuais
0	Relatórios / Leitura de livro relatório-resumo
0	Acompanhamentos médicos/exames/psicólogos
0	Audiências
2	Oficinas / Atividades lúdicas na entidade / Passeios
4	Grupos na entidade
6	Matricula e transferência escolar

Rua Vitor Salvato, 35, Jardim Panorama, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-027

Tel.: (19) 3806-2097

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MAIO/2019**

5	Reunião escolar
8	Sistematização de informações nos prontuários
3	Contatos telefônicos
4	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios.
0	Capacitações e treinamentos
0	Organização e participação em Eventos
2	E-mails
8	Pesquisas, estudos, consultas didáticas diversas, impressão de desenhos, baixar músicas e filmes.
0	Devolutivas com Psicólogas
3	Organização de festas temáticas
2	Organização dos espaços de trabalho
2	Cronogramas
1	Compra (presentes, papelaria, etc.)
1	Fotos para Documentos
8	Biblioteca Municipal
1	Cuidados com a Horta
2	Oficina AVD'S
1	Mãos na Massa
12	Lição de Casa / Trabalho Escolar / Estimulação
2	Serviço Externo
5	Ofícios Enviados
TOTAL	
102	

ROTINAS TÉCNICA - COORDENAÇÃO GERAL	
QTDE	DESCRIÇÃO
13	Ofícios enviados
0	Ofícios recebidos
79	Contatos telefônicos
13	Declarações/ Pauta de reuniões/Comunicado/ Recibos e etc.
10	Reuniões internas - Técnica / Geral / Diretoria / Discussão de Caso
7	Reuniões externas – Fórum / CREAS/ Conselhos / Empresa / Escola / Igreja / Sessão Câmara
0	Visita Domiciliar / Empresas / Visita Comunidade
3	Atendimentos a familiares / Acompanhamento de Visitas
0	Monitoramento de aproximação de adoção
10	Atendimento a funcionários
22	Atendimentos aos acolhidos e ex-acolhidos
22	Leitura de Relatórios
0	Acompanhamentos médicos/exames
3	Agendamento consulta médica e exame / Atendimento UPA
11	Audiências
12	Sistematização de informações nos prontuários
12	Solicitação de serviços terceiros
19	Elaboração de documentos/ Instrumentais / Projetos / Cronograma / Ofícios / Carta / Avaliações / Arquivos
0	Capacitações e treinamentos
1	Organização e participação de Eventos
90	E-mails / Facebook / WhatsApp
0	Pesquisas, estudos e consultas didáticas diversas.
3	Seleção/ Desligamento de novos funcionários
0	Encaminhamento mercado de trabalho – adolescentes acolhidos
0	Organização de festas temáticas
5	Organização dos espaços de trabalho / Arquivo / Folgas / Digitação Cupom Fiscal / Leitura DOM

Rua Vitor Salvato, 35, Jardim Panorama, Mogi Mirim/SP - CEP.: 13.801-027

Tel.: (19) 3806-2097

E-mail: associacaoalmamater@hotmail.com



0	Cronogramas
1	Consulta Processos
0	Visitas: Correição Ministério Público - Promotor/Juiz - Vigilância Sócioassistencial - Vigilância Sanitária / Bombeiros
2	Atendimento Conselho Tutelar
3	Acolhimento/Desacolhimento
5	Atendimento de Terceiros
1	Relatórios
0	Análise de Currículos / Avaliação 360º
0	Devolutiva com Psicóloga/B.O.
0	Campanhas/ NFP
2	Cancelamento de consultas
2	Acionar SAMU
TOTAL	
351	

3.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS USUÁRIOS:

ACOLHIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
9	Acolhimentos	5 crianças foram acolhidas devido negligência familiar e 4 transferidas do Abrigo em Jaguariúna

DESACOLHIMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	Desacolhimentos	1 desacolhimento realizado em audiência concentrada ao qual o adolescente retornou ao convívio familiar e 2 crianças transferidas para a Unidade 1

TRATAMENTO DENTÁRIO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	3 consultas sendo que 2 atendimentos em processo de tratamento ortodôntico	O tratamento foi realizado com profissional voluntário pela necessidade de atendimento ortodôntico especializado inexistente na rede pública.

TRATAMENTO MÉDICO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
28	Atendimento médico às crianças e adolescentes acolhidos	28 crianças e adolescentes passaram por consultas médicas no atendimento básico e especializado de saúde, assim como parceria com médicos que atende voluntariamente em seu consultório.

PODÓLOGA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-



Q.

EXAMES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
5	5 exames de rotina	Exames realizados nas UBS's e AME Mogi Guaçu

VACINAS / MEDICAÇÕES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
11	Vacinas	Foi feita a campanha da gripe onde 7 adolescentes se imunizaram contra H1N1 e as demais são vacinas decorrentes das idades.

PSICOTERAPIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
29	Sessões de Psicoterapia	7 crianças e adolescentes encontram-se em terapia e todas as sessões foram realizadas por Psicólogas da rede pública

FISIOTERAPIA E MICROFISIOTERPIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	2 sessões de microfisioterapia realizadas em 2 crianças	Técnica de terapia manual que visa tratar a causa da doença ou sintomas, sessões realizadas por profissional especializada na área.

EQUOTERAPIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	Terapia com cavalos disponibilizadas para 2 adolescentes	Método terapêutico e educacional, que utiliza o cavalo dentro de uma abordagem multidisciplinar e interdisciplinar, nas áreas da saúde, educação e equitação, buscando desenvolvimento biopsicosocial de pessoas com deficiências ou necessidades especiais.

FONOAUDIOLOGIA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
1	Sessão de Fonoaudiologia	Triagem realizada para encaminhamento ao tratamento com fonoaudióloga

TERAPIA OCUPACIONAL		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-



NUTRICIONISTA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
5h/sem	Nutricionista	A nutricionista voluntária realizou a elaboração do cardápio mensal, as orientações para as cozinheiras e o monitoramento do peso das crianças e adolescentes acolhidos.

LAZER / RECREAÇÃO / RELIGIÃO / ANIVERSÁRIOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
42	Atividades diversas	Neste mês as crianças e adolescentes acolhidos realizaram passeios, piqueniques, caminhadas, assistiram a filmes, comemoraram o aniversário de 2 adolescentes, fizeram bingos e gincanas. 2 adolescentes participaram do café com os familiares desenvolvido pelo CEBE

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES E PEDAGÓGICAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
43	Atividades extracurriculares e pedagogicas	As crianças e adolescentes acolhidos participam de diversas atividades de acordo com suas preferências e habilidades, onde destacamos as atividades realizadas junto a rede pública e parceiros da Alma Mater.

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NA ENTIDADE		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
4	Atividades pedagógicas na Entidade	A Pedagoga realizou atividades de acompanhamento da lição de casa, lição extra, elaboração de atividades diversas, confecção de lembrancinhas para o Dia das Mães e Dia da Assistente Social

ATENDIMENTOS / ATENDIMENTO EX ACOLHIDOS E FAMILIARES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
235	Atendimentos realizados	As técnicas realizaram atendimentos com as crianças e adolescentes acolhidos, com os funcionários, atendimentos com as famílias de origem e extensa, ex acolhidos e familiares e atendimentos aos demais profissionais da rede socioassistencial. As técnicas da entidade atuam em horário estendido em alguns dias da semana ate as 19h proporcionando flexibilidade nos agendamentos.



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MAIO/2019**

AUDIÊNCIAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
12	Participação em audiências judiciais	Neste mês foram realizadas 12 audiências concentradas.

VISITAS E CORREIÇÕES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

ENTREVISTA PARA O MERCADO DE TRABALHO / TRABALHO DOS ADOLESCENTES / TRABALHOS VOLUNTÁRIOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

CORTE DE CABELO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

ATENDIMENTO TÉCNICO VARA DA INFÂNCIA/CREAS/CAPS AD/DDM/DELEGACIA/CARTÓRIOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
4	2 atendimentos no Fórum, 1 avaliação na APAE e 1 atendimento na DDM	Atendimentos realizados junto a rede de proteção a criança e adolescente, visando alinharmos trabalho realizado com o atendido.

ENCAMINHAMENTOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
6	Encaminhamentos diversos	Crianças e adolescentes aguardando atendimento especializado na rede pública de Ortopedista, Equoterapia e Terapia Ocupacional.

MATRÍCULAS E TRANSFERÊNCIAS ESCOLARES / EXTRACURRICULARES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
6	Matrículas e transferências	Transferencias e matricula realizadas em virtude do acolhimentos realizados, visando matricular a criança ou adolescente o mais proximo prossivel do serviço de acolhimento, com o objetivo de fortalecimento a autonomia e vinculos com a comunidade.

VISITA DOS ATENDIDOS AOS FAMILIARES		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	Visitas	1 adolescente em aproximação familiar visando o retorno ao convívio com a família de origem



ATIVIDADES DOS SUBPROJETOS

PROJETO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO

PROJETO GRUPO PSICOPEDAGÓGICO COM TATO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
2	Grupo realizado com as crianças e adolescentes	Este Projeto visa fortalecer o contato da equipe com as crianças e adolescentes atendidos, com uma conversa descontraída abordando assuntos gerais.

PROJETO CULTIVANDO O SABER EM NOSSA HORTA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
8	Cuidados com a horta	Foi proporcionado a oportunidade de aprenderem a importância do cuidado com a horta e do cultivo de verduras, quanto a limpeza, poda e irrigação.

PROJETO DIA DO ANIVERSARIANTE		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO ESPAÇO INTERATIVO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
10	Momentos de descontração	Momentos em que reunimos o grupo para participarem do café da manhã, almoço de domingo, jogos, gincanas, bingos, comemoração de aniversários e teatros.

PROJETO MÃOS NA MASSA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
4	Mãos na Massa	Atividade desenvolvida aos sábados onde 1 grupo de adolescente seleciona 1 receita e executa na companhia da cozinheira.

MANICURE / ARTESANATO		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
6	Oficinas de manicure e artesanato	Das 7 oficinas realizadas 4 foram de manicure onde as adolescentes fazem a unha da mão e pé e 2 de artesanatos onde desenvolvem atividades manuais.

PROJETO AGORA SIM		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

VISITAS PROJETO LAÇOS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO ALMA MATER DE PORTAS ABERTAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

* Alma Mater de portas abertas 2019 - abrimos as portas da Alma Mater para visitação da comunidade, este encontro   realizado das 9h às 16h, o qual a Equipe Técnica recebe a comunidade para conhecer a estrutura interna da casa, assim como o trabalho realizado pela equipe. Neste dia as crianças e adolescentes não ficam na casa, visando não expor, com isso poderemos esclarecer d vidas, tornando o trabalho ainda mais transparente   comunidade e contribuintes.

PROJETO INCENTIVANDO O SABER		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO VIAJANDO NA LEITURA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
-	-	-

PROJETO QUALIDADE DE VIDA		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
12	Atividades de vida diária	Atividades como: Organiza�o do quarto, guarda-roupa, cuidados com seus pertences, formas de realizar a higiene básica diária, postura ao sentar na mesa, manuseio de talheres e vestes adequadas.

PROJETO CONSCIENTIZA�O E PREVEN�O SOBRE DROGAS		
QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
3	Encontros semanais	Encontros semanais que proporcionam aos atendidos informa�es sobre os danos causados pela droga para suas vidas e famílias, orientados por profissional voluntária, através de dinâmicas e um bate papo descontraído.



3.3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A FAMÍLIA:

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
4	VISITAS DOS RESPONSÁVEIS NA ENTIDADE	Agendamos dia e horário de acordo com a possibilidade de cada família e indivíduo, levando em consideração se trabalha, se realiza outras atividades diárias e o horário escolar das crianças e adolescente acolhidos. O objetivo principal da visita é o fortalecimento de vincula, assim como despertar na família o interesse e acompanhamento na rotina de seu filho.
8	VISITAS DOMICILIARES	Realizamos 8 visitas, sendo domiciliares e clínicas terapêuticas. Em Mogi Mirim, Hortolândia e Itupeva.
21	ATENDIMENTO FAMILIAR	Realizamos 40 atendimentos com os familiares das crianças e adolescentes e o estabelecimento de vinculos é muito difícil, pois são famílias que já não contam com suporte da rede familiar e já vivenciaram situação de risco extremo onde até mesmo a interferência do poder publico não deu conta ou foi falho.
4	ATENDIMENTO DE EX USUÁRIOS	Recebemos contato telefônico e/ou visitas de adolescentes que retornaram para família extensa, ou foram desacolhidos por maioria, que nos procuram com o intuito de manter o vínculo ou orientações quanto aos conflitos familiares ainda existentes.

3.4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A COMUNIDADE:

QTDE	DESCRIÇÃO	OBERVAÇÃO
-	Atendimento com a comunidade de forma direta e indireta.	Realizamos o atendimento com ex acolhidos, atendimento a pessoas da comunidade interessados em realizar doações materiais, assim como inserimos as crianças e adolescentes atendidos em atividades desenvolvidas na comunidade visando fortalecer o vinculo com a comunidade.

3.5. COMO OCORREU A PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS NA AVALIAÇÃO DO SERVIÇO:

Neste mês de maio a participação dos usuários se deu através de conversas e debates durante os atendimentos a cerca do trabalho realizado, dúvidas e sugestões para a melhoria do serviço. Porém os usuários tem grande dificuldade em apontar fatores negativos do serviço e sempre pontuam que estão de acordo e satisfeitos .



3.6. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:

INDICADOR	VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	RESULTADO
Número de acolhimentos	Listagem	Mensal	Foram realizados 9 acolhimentos neste mês.
Número de desacolhimentos	Listagem	Mensal	Foram realizadas 2 transferências para a Alma Mater I e 1 retorno a família de origem
Tempo de permanência	Listagem e livro registro	24 meses	24 meses
Reacolhimento	Ofício e listagem	Pontual / Mensal	Não foi realizado recolhimento neste mês.
Atendimentos realizados	Relatório Circunstanciado	Mensal / anual	Realizamos 235 atendimentos com os usuários, crianças e adolescentes acolhidos e familiares, sendo 8 visitas domiciliares e técnicas
Discussão de casos	Reunião técnica interna	Semanal	Foram realizadas 05 reuniões técnicas para a discussão de casos e debates a cerca dos processos e encaminhamentos das crianças e adolescentes acolhidos e suas famílias e para alinhar a rotina diária dos atendimentos e procedimentos internos.
Discussão de casos	Reunião c/ rede de atendimento	No momento do acolhimento e sempre que necessário	Neste mês foram realizadas 3 reunião de Discussão de caso com a rede socioassistencial.



3.7. HOUE CAPACITAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA EQUIPE TÉCNICA

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
42	ATENDIMENTO FUNCIONÁRIAS	A Psicóloga realiza atendimentos semanais com todas as funcionárias para sanar dúvidas, colaborar no processo de entendimento das fragilidades dos acolhidos, fortalecer o aspecto emocional e proporcionar espaço de escuta qualificada.
1	CURSO CMDCA	Participamos do Curso de Capacitação para Conselheiros CMDCA

**3.8. HOUE PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA NAS REUNIÕES COM A REDE DE ATENDIMENTO?
QUAIS?**

QTDE	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
18	REDE	Participamos de reuniões de discussão de caso com equipe da rede socioassistencial (Poder Judiciário, Conselho Tutelar, Saúde, Educação, Assistência)
2	CONSELHOS	Houve 1 reunião da Comissão da Eleição do Conselho Tutelar e uma reunião Extraordinária do CMDCA

3.9. COMO REALIZA DIVULGAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA?

A divulgação das atividades da entidade assim como das parcerias é feita através da página da entidade nas redes sociais.
Endereço almamater.org.br



6. CONSIDERAÇÕES FINAIS: MAIO /2019

O trabalho realizado com as famílias foi efetuado de forma sistemática e eficaz, em parceria com o Conselho Tutelar, CRAS, CREAS, Vara da Infância, Saúde Mental, Habitação e, Rede Socioassistencial, visando restabelecer o estreitamento de vínculos familiares através das visitas, orientações e encaminhamentos quanto às dificuldades encontradas por elas, visando à reestruturação familiar e o fortalecimento afetivo da família com a criança e adolescente. Realizamos neste mês 21 atendimentos.

No mês de Maio /2019 foram realizadas a segunda rodada de Audiências Concentradas, todas com a participação dos demais órgãos públicos e serviços que estejam acompanhando a criança, adolescente e família, a fim de que o trabalho conduza, no menor tempo necessário, a uma resposta definitiva, visando garantir e proporcionar aos acolhidos seus direitos de proteção. Nestas houve 01 desacolhimento e 04 acolhimentos- transferências de crianças que estavam acolhidas fora do município.

Em 2019 temos 03 adolescentes que completam 17 anos, os quais necessitam de um trabalho ainda mais focado na autonomia e independência, 01 nos preocupa mais, E.F.P, completou 17 anos em Janeiro/19, ele apresenta Doença Mental e sem perspectiva de retorno ao convívio familiar, um jovem que terá que ser tutelado pelo Estado por muitos anos. Agendamos com a rede reuniões bimestrais visando alinharmos todo trabalho desenvolvido, para que a transição seja realizada de forma gradativa e segura respeitando suas especificidades.

Foram realizados atendimentos, aos ex-acolhidos e familiares, sempre que necessitam, atendendo, orientando e, se necessário encaminhamos aos órgãos pertinentes.

Realizamos visita aos adolescentes internados na Clínica Terapêutica Jeová Rapha em Hortolândia e adolescentes internados na Clínica Psiquiatra Itupeva, estas são regulares das técnicas deste serviço, assim como a manutenção quanto suas necessidades, se tratando de material de higiene, material escolar, vestuário e alimentação no dia da visita, além da visita há o



Alma Mater
Casa Abrigo

contato telefônico quinzenal. Mesmo internados a equipe mantém trabalho realizado com a família, visando fortalece-los e prepara-los para o retorno dos adolescentes ao convívio familiar.

Neste mês, foi realizada a internação de uma criança no município de Itupeva, após passar por varias avaliações com o medico plantonista da UPA e este solicitou a internação. Em articulação com a Equipe de Saúde Mental do Município não conseguimos agilizar consulta psiquiatra para que a criança tivesse o apoio necessário quanto ao acompanhamento especializado.

As crianças e adolescentes realizaram diversas atividades extras neste mês, onde destacamos Piquenique nos parques públicos do município, sorveteria, pastelaria, almoço no restaurante e Cinema em casa.

Realizamos capacitação a Equipe Técnica/ Administrativo e Educadores, com o Tema Primeiros Socorros, administrada pelo Sr. Salzani, realizada na Alma Mater II, em parceria com o Agrupamento do Bombeiro do Município de Mogi Mirim. Esta oficina teve como objetivo orientar a equipe como devemos agir diante dos acidentes mais comuns e, algumas noções básicas de primeiros socorros para manter os sinais vitais da vitima e impedir o agravamento de seu quadro enquanto aguarda o atendimento adequado. A oficina foi muito rica e produtiva para o nosso conhecimento e melhorias nas atividades propostas aos atendidos.

Em parceria com a Secretaria de Saúde do Município de Mogi Mirim, realizamos a vacinação para imunização da gripe H1N1, das crianças, adolescentes e funcionários da instituição.

AV. PADRE JOÃO VIEIRA RAMALHO, 470, MIRANTE - CEP 13.801-084 – MOGI MIRIM/SP
CNPJ 67.169.029/0002-53
TEL (19) 3806-3573
associacaoalmamater2@gmail.com