Alma Mater
Casa Abrigo

PLANO DE TRABALHO 2021

TERMO DE COLABORAÇÃO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Associação Alma Mater
CNPJ: 67.169.029/0001-72
ENDEREÇO: Rua Vitor Salvato, 35 – Jd. Panorama
TELEFONE: 19.3806.2097/19.3806.3573
SITE: https://www.almamater.org.br/
E-MAIL: associacaoalmamater@hotmail.com / tecnicos@almamater.org.br / coordenacao@almamater.org.br
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: atendimento ininterrupto – 12 meses ao ano – 7 dias por semana – 24 por dia

2) NOME DO SERVIÇO

Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes na modalidade Abrigo Institucional

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

De acordo com a Resolução 109/2011 - Acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida protetiva (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem- se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.

As unidades não devem distanciar-se excessivamente, do ponto de vista geográfico e socioeconômico, da comunidade de origem das crianças e adolescentes atendidos. Grupos de crianças e adolescentes com vínculos de parentesco – irmãos, primos etc., devem ser atendidos na mesma unidade.

O acolhimento será feito até que seja possível o retorno à família de origem (nuclear ou extensa) ou colocação em família substituta.

Em consonância com o Guia de Orientação Técnicas para Serviços de Acolhimento para crianças e adolescentes - Serviço que oferece acolhimento provisório para crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo (ECA, Art. 101), em função de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na sua impossibilidade, encaminhamento para família substituta.

O serviço deve ter aspecto semelhante ao de uma residência e estar inserido na comunidade, em áreas residenciais, oferecendo ambiente acolhedor e condições institucionais para o atendimento com padrões de dignidade.

Deve ofertar atendimento personalizado, em pequenos grupos, favorecer o convívio familiar e comunitário das crianças e adolescentes atendidos, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local.

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

(X) Municipal	( ) CRAS Norte	( ) CRAS Leste	( ) CRAS Planalto

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO

40 crianças e adolescentes

6) PÚBLICO

Crianças e Adolescentes sob medida protetiva

7) OBJETIVO GERAL

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e as demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivencias, desejos e possibilidades do público.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário;
- Desenvolver com as crianças e adolescentes condições para a independência e o autocuidado;

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

- Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;
- Garantir a satisfação do público-alvo.

9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

Os usuários serão encaminhados exclusivamente através de determinação judicial, salvo em casos de urgência onde, não havendo plantão judicial, o Conselho Tutelar fará o encaminhamento.

A contra referência será feita pelo CREAS.

10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO

ENDEREÇO: Unidade I – Rua Vitor Salvato, 35 – Jd. Panorama – Mogi Mirim Unidade II – Av. Padre João Vieira Ramalho, 470 – Mirante – Mogi Mirim
TELEFONE: Unidade I – 3806.2097 / 3804.1661 Unidade II – 3806.3573
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Ininterrupto.

Alma Mater
Casa Abrigo

11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Unidade I

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
Quarto I	5 camas; 9 armários individuais para roupas, objetos pessoais dos acolhidos e roupas de cama; 1 TV; 1 aparelho receptor; Cortinas nas duas janelas; 1 ventilador de teto.
Quarto I.I	4 camas; 6 armários individuais para roupas, objetos pessoais dos acolhidos e roupas de cama; Cortinas nas duas janelas; 1 ventilador de teto.
Banheiro do quarto I	3 chuveiros; 2 vasos sanitários; Bancada com 3 pias com torneiras e prateleiras.
Quarto II	5 camas; 9 armários individuais para roupas, objetos pessoais dos acolhidos e roupas de cama; 1 TV; 1 aparelho receptor; Cortinas nas duas janelas; 1 ventilador de teto.
Quarto II.I	4 berços;

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

Mini berçário	6 armários individuais para roupas, objetos pessoais dos acolhidos e roupas de cama; Cortinas nas duas janelas; 1 ventilador de teto; 2 cômodas; 1 poltrona; 1 banheira; Brinquedos, tapete emborrachado e abajur.
Banheiro do quarto II	3 chuveiros; 2 vasos sanitários; Bancada com 3 pias com torneiras e prateleiras.
Berçário	10 berços; 1 cama pequena; Bancada com banheira e prateleiras com duas portas; Bancada trocador com gavetas para guardar roupas e fraldas; Espaço de brincar com 1 mesinha e diversos brinquedos educativos; 1 TV; 1 DVD; 2 nichos na parede; 1 quadro de fotos; Brinquedos diversos; 2 carrinhos de passeio; 3 bebês conforto; 2 "colinhos;" 1 poltrona; 2 cadeiras; 3 ventiladores de teto; 1 espelho de parede toda.
Banheiro do Berçário	1 pia com torneira; 1 assento sanitário apropriado para crianças pequenas;

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

	1 banheira e 1 chuveiro.
Sala de Estudos	1 mesa; 12 cadeiras; Armário de metal com 16 divisões para guardar material escolar; 1 armário de metal com duas portas para material pedagógico e lúdico; 2 prateleiras de madeira para jogos e livros educativos e didáticos; 1 baia c/ 5 divisões que acomodam brinquedos educativos, globo terrestre etc.; 1 ventilador de parede.
Cozinha	1 fogão industrial com 6 bocas e 1 forno; 1 micro-ondas; 2 geladeiras; 1 pia com torneira; Bancada com 4 portas e 4 gavetas para guardar os utensílios de cozinha; 1 ventilador de teto.
Despensa interna	1 freezer horizontal para armazenar alimentos; 3 prateleiras de aço para guardar os alimentos do dia a dia.
Área livre	2 freezers verticais para armazenar alimento do dia a dia; 1 bancada de inox; 1 tanque com torneira.
Sala dos educadores	2 pufs; 20 armários individuais.
Banheiro dos educadores	1 chuveiro; 1 pia com torneira; 1 vaso sanitário.
Quintal externo I	Casinha do gás com 2 botijões PL 45.
Lavanderia	1 máquina de lavar roupas 30 kg industrial; 1 secadora de roupas industrial; 1 máquina de lavar roupas 13 kg Brastemp;

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

	1 máquina de secar roupas Brastemp; 1 bancada de inox; 2 tanques com torneira.
Despensa externa	8 prateleiras de aço para armazenar o estoque de alimentos 1 pia com torneira; Paletes.
Despensa de material de limpeza	6 prateleiras de aço para armazenar produtos de limpeza e higiene pessoal.
Copa	1 mesa; 8 cadeiras; Armário de madeira com 4 portas e 4 gavetas; 4 cadeirões de alimentação; 1 purificador de água; 1 ventilador de teto.
Brinquedoteca	2 bancos; 1 casinha de madeira; 2 prateleiras de aço; Brinquedos diversos – bonecas, carrinhos de boneca, carrinhos de brinquedo, bicicletas, velotrol etc.
Banheiro da Brinquedoteca	1 vaso sanitário; 1 pia com torneira; Adaptado.
Quintal externo II	1 Parquinho de madeira; 2 balanços de madeira; 1 Cavalinho de balanço; Brinquedos diversos.
Sala	1 sofá em L; 1 estante de madeira com livros de histórias; 1 TV; 1 DVD;

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

	1 receptor; 1 ventilador de teto.
Garagem	2 automóveis Ford Ka; 1 automóvel Chevrolet Spin; 1 automóvel Citroen C3 Air Cross.
Campo de Futebol	2 travas; 1 banco; Brinquedos diversos; Plantas e arvores frutíferas;
Recepção	1 bancada; 1 cadeira; 1 sofá de 2 lugares; 1 tapete; 1 ventilador de teto; 1 computador; 1 telefone.
Sala de Atendimento I	1 bancada; 2 cadeiras; 1 armário de aço de 2 portas para prontuários, pasta de documentação etc. 1 nicho para material teórico; 1 quadro de aviso com lista de atendidos, lista de aniversariantes, quadro de horários da equipe técnica e educadores, lista das funções; 1 quadro branco com rotina semanal; 1 telefone; 1 computador; 1 ventilador de teto.
Sala de Atendimento II	2 poltronas; 2 nichos com material teórico; 1 mesinha infantil com material lúdico;

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

	2 cadeiras infantil; 1 espelho.
Sala da Coordenação	3 bancadas; 4 cadeiras; Prateleiras de madeira que acomodam as caixas de arquivos dos documentos diversos da entidade, documentos contábeis, pastas arquivo com documentos do dia a dia; 1 armário de duas portas com material de escritório; 1 armário de uma porta com chave para armazenamento da medicação de uso controlado; 3 computadores; 1 impressora; 3 telefones; 1 aparelho roteador wi-fi; 1 aparelho pabx; 1 escada banco de 2 degraus.
Banheiro da Recepção	1 pia com torneira; 1 vaso sanitário; 1 lixeira inox; 1 porta toalha de papel; 1 porta papel higiênico; 1 porta sabonete.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

Unidade II

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MÓVEIS DISPONÍVEIS
Entrada	Campainha; Portão vazado; 1 banco de cimento; 1 mesa com banco de cimento.
1 Hall de entrada recepção	1 Aparador com espelho; 2 cadeiras; Vasos com plantas ornamentais.
1 Sala de atendimento	1 mesa com 2 bancos; 2 poltronas; 1 estante de madeira com livros técnicos, religiosos, lúdicos, etc.; 1 espelho; 1 ventilador de teto; Persiana horizontal.
1 Sala dos Funcionários	1 mesa com 8 gavetas com as listas de acolhidos, livros técnicos, material de escritório; 1 armários em MDF para material de higiene pessoal; 1 armário com chave para armazenar medicação de uso controlado; 1 cadeira; 1 sofá; 1 ventilador de teto; 1 cesto de lixo inox; 1 telefone; Quadro de avisos com comunicados, cronograma de atividades, quadro de horários da equipe técnica e educadores.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

1 Sala de estar	3 sofás de três lugares; 1 rack de madeira; 1 televisor 32" tela plana; 1 DVD; 1 ventilador de teto; 1 tapete; Vaso com plantas ornamentais; Quadro de fotografias.
1 Jardim de Inverno	2 vasos; 1 casinha de boneca de plástico.
1 Sala Administrativa	1 bancada com 8 gavetas com material de escritório etc.; 1 bancada com 4 gavetas para arquivos da entidade; 3 computadores; 1 bancada sem gaveta; 1 impressora em rede; Armários em MDF para armazenar os prontuários, pastas de documentos e documentos diversos; 1 quadro de avisos; 2 ventiladores de teto; Persiana vertical; 2 aparelhos telefônicos.
1 Sala de Estudo	1 bancada; 36 armários individuais em MDF para guardar material escolar, material pedagógico e material lúdico; 1 mini biblioteca com livros de história e didáticos; 1 mesa; 6 cadeiras; 1 ar-condicionado; 1 ventilador de teto; Persiana vertical.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

1 Cozinha	1 fogão industrial quatro bocas; 1 exaustor; 1 forno micro-ondas; 1 mesa de madeira com 7 cadeiras; 1 buffet aparador com portas para guardar os utensílios de cozinha 2 ventiladores de teto.
1 Despensa	2 geladeiras duplex 440 litros; 1 freezer; Armários em MDF para guardar os alimentos do dia a dia.
1 Casa de gás área externa	Contendo 2 botijões PL 45 quilos de gás.
1 Horta	Contendo 3 canteiros; 15 floreiras para cultivo de hortaliças e ervas aromáticas.
Quartos I	4 camas box; 4 armários em MDF para guardar roupas e objetos pessoas dos acolhidos 1 ventilador de teto; Janela com cortina de tecido.
Quarto I.I	2 camas box; 2 armários em MDF para guardar roupas e objetos pessoas dos acolhidos; 1 ventilador de teto e cortina de tecido.
Quarto II	5 camas; 5 armários em MDF para guardar roupas e objetos pessoas dos acolhidos; 1 penteadeira com espelho; 1 ventilador de teto; Janela com cortina de tecido em cada quarto.
Quarto II.I	5 camas, 5 armários em MDF para guardar roupas e objetos pessoas dos acolhidos e penteadeira com espelho;

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

	1 ventilador de teto; Janela com cortina de tecido em cada quarto.
5 Banheiros	2 com: vaso sanitário, pia, espelho; 3 com: chuveiro elétrico, box acrílico, vaso sanitário, pia, espelho; Sendo um adaptado para pessoa com deficiência física de acordo com a Norma de Acessibilidade.
1 Espaço Externo	1 "televisor 52" ; 1 home theater; 1 jogo de luz (luz negra e gelo seco); 1 Vídeo Game Xbox; 3 sofás de três lugares; 1 mesa; 10 cadeiras; 2 ventiladores; 1 tapete; 3 toldos móveis.
1 Lavanderia	1 tanque; 1 máquina de lavar; 1 secadora de roupas; Armários em MDF para guardar produtos de limpeza.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	OBSERVAÇÕES	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO E PERIODICIDADE	LOCAL
Acolhida/Recepção;	Receber as crianças e adolescentes e seus respectivos familiares com tranquilidade, dando atenção com respeito e dignidade.	A chegada dos acolhidos é muito tensa, sentimentos e emoções intensas, tanto das crianças como dos responsáveis. Os acolhimentos se dão em qualquer horário do dia ou noite, de segunda a domingo, feriados ou não.	Equipe Técnica. Em todos os acolhimentos.	Alma Mater
Escuta	Preparar espaços de tranquilidade para atender as crianças, adolescentes e seus respectivos familiares.	A equipe está capacitada e preparada para a acolhida, com os temas delicados que detém o acolhimento judicial, como abuso sexual, violência física e abandono.	Equipe técnica e educadores Sempre que houver a busca espontânea e por nossa procura.	Alma Mater
Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;	Organizar momentos de interação familiar através de visitas e contato com a família e desenvolvimento social através da participação da vida da comunidade em festejos, escola, comemorações, cultos	O contato com a família nem sempre é tranquilo, os responsáveis chegam à entidade agressivos e negando as situações de vulnerabilidade e culpabilizando as crianças e adolescentes acolhidos. A	Diariamente Equipe técnica e educadores	Alma Mater, espaços comunitários e públicos, residência das crianças e adolescentes e de familiares.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

	religiosos etc.	equipe deverá estar preparada para essas situações.		
Estudo Social;	Através do resultado dos atendimentos e entrevistas.	O estudo social é feito através de um amplo estudo de caso com visitas domiciliares, contatos com os familiares, vizinhos, pessoas próximas e demanda tempo.	Equipe técnica. Sempre que necessário.	Alma Mater
Apoio à família na sua função protetiva;	Oferecer orientações e encaminhamentos que os empoderem.	A função protetiva já desgastada necessita de muito apoio, inúmeros contatos de orientação, encaminhamentos a rede de proteção, internações, vagas de trabalho e acompanhamento sistemático.	Equipe técnica Em todos os atendimentos.	Alma Mater
Cuidados pessoais;	Oferecer os cuidados de saúde, saúde mental, saúde bucal, higiene pessoal e autovalorização.	Os acolhidos vêm de um contexto social muito precário e não possuem habilidades de cuidados pessoas e principalmente o cuidado com as coisas, assim eles descontam suas insatisfações quebrando e destruindo.	Equipe técnica, educadores, profissionais pertinentes a cada área. Diariamente.	Alma Mater e parceiros

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

Orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade;	Os encaminhamentos se darão em sua maioria estimulando o usuário a procurar os serviços, como forma de estimular a autonomia. Se não for possível os encaminhamentos serão realizados através de documento impresso e contato telefônico.	Os usuários não conhecem os serviços socioassistenciais, assim realizamos as orientações e encaminhamentos pertinentes e necessários.	Equipe Técnica. Sempre que houver demandas.	
Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento;	Com a realização de reunião de discussão de caso.	A construção do PIA se dá através do levantamento de informações com toda rede de atendimento, com diversas reuniões, atendimentos com os profissionais, família e pessoas próximas sendo no nosso município, da região e até de outros estados, visita as escolas, UBS, residências etc.	Equipe técnica do Serviço de acolhimento, equipe dos demais serviços que atuam no caso proposto. Ex: CRAS, CREAS, Escolas, UBS, Conselho Tutelar, Poder Judiciário, CAPS AD, CAPS II etc. Semestralmente.	
Orientação sócio familiar;	Através dos atendimentos semanais, contatos telefônicos e visitas domiciliares.	Realizamos contato muito estreito com as famílias de origem, extensa ou substituta. Estamos à disposição das famílias diariamente e em horários estendidos realizando atendimentos presenciais, on-line ou por telefone de segunda a sexta feira e aos finais de semana.	Equipe técnica. Semanal.	Alma Mater e residência dos familiares.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Protocolos;	Elaborar e reavaliar os documentos de padronização dos procedimentos institucionais.	A equipe da entidade realiza reuniões sistemáticas de avaliação e elaborações de procedimentos diários, visando a qualidade dos atendimentos.	Equipe técnica e administrativa. Sempre que necessário.	Alma Mater
Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;	Realizar reuniões de discussão de casos.	São realizados através das reuniões de discussão de casos que acontecem sistematicamente e diariamente através de contatos telefônicos e mensagem de aplicativo.	Equipe técnica. Semanalmente.	Alma Mater
Referência e contra referência;	Através de contatos diretos via ofício, telefone ou mensagens de aplicativo móvel.	São realizados através das reuniões de discussão de casos que acontecem sistematicamente e diariamente através de contatos telefônicos e mensagem de aplicativo.	Equipe técnica e equipes dos demais serviços envolvidos. Diariamente.	Alma Mater
Elaboração de relatórios e/ou prontuários;	A elaboração de relatórios e atualização de prontuários serão realizados mensalmente e ou diariamente e conforme e necessidade de informações	Diariamente a equipe da entidade realiza a sistematização das informações nos prontuários dos acolhidos, todos os acontecimentos diários, consultas, exames, contato com escolas e cursos, atendimentos individuais,	Equipe Técnica. Relatórios: trimestralmente ou sempre que houver necessidade;	Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

		atendimentos de familiares, intercorrências diárias etc. Essas informações geram os relatórios enviados e rede de atendimento e poder judiciário e devem ser elaborados no mínimo de 6 em 6 meses.	Prontuários: Diariamente.	
Trabalho interdisciplinar;	Será realizado nas discussões de caso, nas visitas domiciliares, no contato diário por troca de informações etc.	Para o trabalho interdisciplinar é necessário a composição de uma equipe técnica de qualidade e a Alma Mater prima por esse quesito, tendo em sua equipe profissionais das áreas diversas ao atendimento eficaz para a garantia de direitos de crianças e adolescentes como Assistentes Sociais, Psicólogos, Pedagogas, Coordenadora, equipe de educadoras e consideramos muito importante a presença de outros profissionais como terapeuta ocupacional, educador físico, fisioterapeuta entre outros, para a qualidade do trabalho interdisciplinar.	Equipe Técnica. Diariamente.	Alma Mater
Diagnóstico socioeconômico;	Será realizado através das primeiras entrevistas e atendimentos e com	São realizados através das reuniões de discussão de casos. Avaliação dos relatórios	Equipe Técnica.	Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

	informações dos relatórios enviados.	anteriores, contato com a família, contato com pessoas próximas, contatos telefônicos e de mensagem, visitas domiciliares etc.	Nos primeiros dias do acolhimento.	
Informação, comunicação e defesa de direitos;	Respeitar o direito ao acesso de informações, repassando os dados do processo, orientando quanto aos procedimentos e serviços existentes que atendam as demandas.	Em todos os atendimentos sejam por visita domiciliar, contatos telefônicos, mensagem, atendimentos na entidade, esclarecemos do andamento dos processos.	Equipe Técnica. Diariamente.	Alma Mater
Orientação para acesso a documentação pessoal;	Realizar o encaminhamento para retirada de documentos e fornecer copias de documentos.	Ao realizar os acolhimentos a equipe realiza a verificação dos documentos necessários e verificando a necessidade, sendo das crianças e adolescentes acolhidos e ou familiares e sendo necessário encaminhamos e acompanhamos para a retirada destes, sendo necessário às vezes o fornecimento de ajuda financeira para pagamento de taxas, ou mesmo o transporte até postos do Poupa Tempo.	Equipe técnica. Sempre que necessário.	Órgãos competentes
Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;	Organizar momentos de debates e discussão com a equipe de trabalho, crianças e adolescentes acolhidos e	Todo dia a dia do Serviço de Acolhimento é pensado para ter a função educativa, para criar estratégias de	Equipe técnica, educadores, crianças, adolescentes e familiares.	Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

	familiares para a organização das rotinas.	desenvolvimento das habilidades de cuidados diários. Tomar o café da manhã e recolher os copos, arrumar os armários, retirar o lixo, arrumar os brinquedos, assistir TV juntos e escolherem o programa ou filme, juntos para escolher a brincadeira ou o passeio, cuidar dos pertences individuais e do material escolar, são algumas das atividades diárias.	Diariamente.	
Inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho;	Avaliar as habilidades e maturidade de cada adolescentes para inseri-los em atividade de formação e qualificação.	Os adolescentes acolhidos são estimulados a conhecerem diversas áreas de interesse para despertarem suas habilidades, assim são encaminhados a cursos presenciais e on-line.	Equipe técnica da entidade e de instituição da área da qualificação profissional Sempre que se aproximar a idade pertinente a esta ação.	Alma Mater e parceiro
Estímulo ao convívio familiar;	Através das visitas na entidade, visitas na residência dos familiares, visitas domiciliares, contato telefônico, projeto de avaliação da maternagem.	Quando não há restrições por parte do poder judiciário a família e acolhidos tem o direito ao convívio e a equipe da entidade propicia esse convívio seja através das visitas na entidade, visitas na residência com pernoite ou não, contatos telefônicos,	Equipe técnica. Diariamente.	Alma Mater e residência dos familiares.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada;	Realizar estudo, troca de informações, visitas domiciliares, contato com serviços socioassistenciais de outros municípios e estados em busca de família extensa.	Quando não há a possibilidade de retorno para a família de origem, buscamos por familiares com vínculos e em condições de assumir a guarda dos seus, assim realizamos um amplo estudo através de visitas domiciliares, contatos telefônicos e mensagem para essa verificação. Muitos destes familiares residem em outras cidades e até em outros estados do Brasil.	Equipe técnica em parceria com CREAS e Setor Técnico do Poder Judiciário. Sempre que a família de origem estiver impossibilitada de assumir os cuidados das crianças e adolescentes acolhidos.	Alma Mater
Mobilização para o exercício da cidadania.	Nos atendimentos faremos as orientações pertinentes aos direitos, obrigações e serviços disponíveis para a garantia do exercício da cidadania.	Nos atendimentos realizamos as orientações de informações sobre serviços disponíveis, direitos a serem garantidos,	Equipe técnica. Diariamente em todos os atendimentos.	
Articulação da rede de serviços socioassistenciais;	Contatos diários com as equipes dos demais serviços da Sistema de Garantia de direitos.	A Articulação com a rede socioassistencial é muito importante para elaboração de um plano eficiente, o contato direto com os profissionais do CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, escolas, UBS, CAPS AD, CAPS IJ, CAPS 2 e outros se faz em todos os dias da semana e as vezes até aos	Equipe técnica e equipes dos demais serviços pertinentes aos casos. Diariamente.	Alma Mater.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

		finais de semana e a noite, tendo em vista a gravidade das situações.		
Monitoramento e avaliação do serviço;	Através de debates e discussões realizados nas reuniões de equipe.	A equipe da entidade se reuni sistematicamente para realizar o monitoramento e reavaliação das ações propostas, repensando as estratégias de intervenção, assim como os processos internos.	Equipe técnica e equipe de educadores. Semanal e mensal.	Alma Mater
Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;	Através das reuniões de discussão de casos.	As reuniões de discussão de caso ocorrem logo nas primeiras semanas após o acolhimento, e todos os profissionais envolvidos no caso são convocados para relatarem suas intervenções e planejarmos juntos a continuidade destas intervenções.	Equipe técnica e demais equipes dos serviços envolvidos com os processos. Nas semanas logo após o acolhimento e sempre que for necessário a reavaliação do caso.	Alma Mater
Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos;	Através das reuniões de discussão de casos.	As reuniões de discussão de caso ocorrem logo nas primeiras semanas após o acolhimento, e todos os profissionais envolvidos no caso são convocados para relatarem suas intervenções e planejarmos junta a continuidade destas intervenções. Nestas reuniões	Equipe técnica e demais equipes dos serviços envolvidos com os processos. Nas semanas logo após o acolhimento e sempre que for	Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

		de casos além dos profissionais já citados é necessário o envolvimento de outras políticas como habitacional, segurança e outras necessárias.	necessário a reavaliação do caso.	
Organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.		A entidade conta com registro de informações atualizadas sobre os serviços, programas e entidades existentes no município e que são parceiras na defesa de garantia de direitos, essas informações são utilizadas por nossa equipe e socializada com as famílias atendidas e funcionários.		
Acompanhamento de adoção	Sempre que houver o encaminhamento judicial para família substituta, através dos atendimentos, aproximação, estímulo ao fortalecimento de vínculos, contatos telefônicos e aplicativo de mensagens e visita domiciliar.	O acompanhamento de aproximação de adoção ocorre de forma integral, no primeiro contato com os pretendentes, nas primeiras orientações sobre o perfil e demandas dos adotados, na avalição sobre possíveis contatos fora da entidade e pernoites com os pretendentes. Nossa atuação se dá a qualquer momento que surja dúvidas, receios, sentimentos, ficamos a disposição e atendemos os pretendentes todos os dias da	Equipe técnica. Sempre que o judiciário realizar o encaminhamento para adoção.	Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

		semana, de dia, de noite e até de madrugada. Realizamos os atendimentos com os adotados desde o momento em que se cogita a destituição do poder familiar, preparando, realizando o luto e colaborando para organizar os novos sentimentos		
Atividades de esporte, lazer e entretenimento.	Captar recursos e organizar momentos de participação em atividades de esporte, lazer, sempre observando as habilidades de cada criança e adolescentes acolhido.	Nossa cidade ainda é deficiente no quesito lazer, esportes e entretenimento, assim a equipe se articula para propor atividades para os acolhidos para favorecer o crescimento saudável. Utilizamos os serviços municipais disponíveis, principalmente os oferecidos pelo Centro Cultural e essa é nossa prioridade, no entanto realizamos contatos com academias, centros de lazer, shopping entre outros buscando cortesias para as atividades, como ballet, natação, desenho, dança, artes marciais etc. Utilizamos o recurso público	Pedagoga. Diariamente, intensificada em períodos de férias.	Alma Mater e espaços pertinentes.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

		para arcar com essas despesas, levando os acolhidos a cinemas, parques de diversão, lanchonetes etc. Vemos a necessidade muito grande da inserção na equipe de um profissional específico para atividades esportivas direcionadas principalmente as crianças e adolescentes com doenças mentais e transtornos.		
Alimentação.	Oferecer 5 refeições ao dia, balanceada e planejada.	A entidade conta com uma profissional Nutricionista voluntaria que realiza a elaboração de nosso cardápio, pensando nos alimentos da época, nas necessidades nutricionais dos acolhidos e realiza orientações as cozinheiras e a pesagem das crianças e adolescentes acolhidos. O consumo alimentar é grande, recebemos muitas doações, porem utilizamos os recursos públicos para a aquisição de alimentos saudáveis e necessários ao desenvolvimento dos acolhidos.	Nutricionista voluntaria e cozinheiras Diariamente	Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

		Os bebês que são acolhidos logo ao nascer, geralmente gerados sob uso de drogas diversas, fazem uso de fórmulas especiais, leites especiais que atendam às necessidades de cada criança, muitas destas fórmulas não são fornecidas pela Município, são compradas com recursos públicos. Muitas crianças e adolescentes apresentam alguma tolerância, como, intolerância à lactose, celíaca, sensibilidade ao trigo sendo necessário aquisição de alimentação especial. Da mesma forma os acolhidos que chegam com desnutrição necessitam de um regime especial para engorda saudável.		
Vestuário	Fornecer vestuário do dia a dia das diferentes estações do ano, uniformes escolares, uniformes de atividades esportivas.	A entidade recebe muitas doações de roupas e calçados, porem são coisas usada, já puídas e desgastadas e para manter o bem estar e auto estima também é necessário manter os acolhidos vestidos adequadamente e com dignidade e respeito.	Equipe técnica e educadoras Diariamente	Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

		Realizamos a compra de roupas sempre pensando os períodos das estações do ano e ano escolar com a compra de uniformes novos.		
Educação	Realizar o acompanhamento escolar através das reuniões periódicas, chamados esporádicos, reforço escolar, atividades pedagógicas e extras curriculares.	A equipe da entidade, principalmente a Pedagoga realiza toda articulação com as escolas, reuniões para avaliar o desenvolvimento de cada acolhido, atendimentos para a realização de todas as lições de casa, atendimento de reforço escolar para os que têm déficit de aprendizado e que é a maioria. Realizamos a compra de material escolar, mochilas e uniformes e fazemos a reposição sistemática destes itens Realizamos as atividades lúdicas com caráter educativo na entidade, como as datas comemorativas, grupos de artesanato, grupos de leitura, atividades individuais extracurriculares diversas.	Pedagoga Diariamente	Alma Mater e escolas
Capacitação permanente	Oferecer a equipe técnica equipe administrativa e equipe de educadores capacitação	Para garantir a qualidade dos serviços prestados à formação continuação é obrigatória.	3 capacitações no ano, ou mais, se houver recursos disponíveis.	Alma Mater e parceiros

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

	permanente com temas pertinentes ao universo do serviço de acolhimento e a gestão da organização.	Participar de cursos, reuniões de formação, seminários e leituras devem ter lugar no planejamento da organização e das escalas de trabalho no sentido de melhorar o desempenho do profissional, a qualidade do atendimento institucional e o bem-estar das crianças e dos adolescentes acolhido	Profissionais específicos do tema abordado.	
	Capacitação continuada com reuniões periódicas.	As reuniões semanais de alinhamento e temas diversos acontecem com todos os funcionários da entidade reunidos ou por plantões, mas sempre ocorrem, pois sabemos da grande necessidade em atualizar as informações, trazendo dados novos, debatendo os temas e planejando as articulações em conjunto.	Mensal Coordenadora	Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Desligamento Gradativo	Reuniões de planejamento conjunto para o desligamento Oportunizar para as crianças e adolescentes acolhidos, espaços de conversa sobre as expectativas e planejamentos. Espaço de escuta para os educadores onde possam expressar os sentimentos com relação aos desligamentos das crianças e adolescentes.	Tanto nos casos de reintegração à família de origem quanto nos de encaminhamento para família substituta o serviço de acolhimento deve promover um processo de desligamento gradativo, com o preparo da criança/adolescente, oportunizando-lhe a despedida necessária do ambiente, dos colegas, dos educadores/ cuidadores e dos demais profissionais	Ao longo do acolhimento Equipe técnica da entidade, equipe do Judiciário e equipe do CREAS. Semanal Psicóloga	Alma Mater, Fórum ou CREAS Alma Mater
Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.	Realizar assembleias com as crianças e adolescentes acolhidos para debater sobre a rotina diária e planejamento das atividades Atendimentos individualizados	Em todos os atendimentos realizados com os usuários debatemos acerca do serviço prestado, solicitando sugestões, avaliando os atendimentos e profissionais envolvidos.	Mensal Educadores e Equipe Técnica Semanal Equipe Técnica	Alma Mater Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

	Atendimento individualizado com a família de origem e ou extensa		Semanal Equipe técnica	Alma Mater
Garantir a satisfação do público-alvo.	Realizar os devidos encaminhamentos e cobrar feedbacks Realizar os atendimentos de familiares e visitas domiciliares com flexibilidade de dias e horários e no momento da exposição da demanda Garantir a qualidade de vida durante o período do acolhimento, respeitando os valores princípios da entidade de respeito, dignidade e amor durante todos os atendimentos realizados.	Realizamos atendimentos individuais e ou em grupos com as crianças e adolescentes acolhidos, contando sobre o andamento de seus processos, sobre seus direitos, tudo feito de forma peculiar a linguagem de cada fase etária. Nestes atendimentos propiciamos uma atmosfera tranquila onde o acolhido se sente à vontade para expor suas expectativas até mesmo com relação ao serviço prestado, e neste momento incentivamos o debate e as sugestões para a melhoria na qualidade da oferta.	Diariamente Equipe técnica Diariamente Equipe técnica Diariamente Equipe técnica e educadores	Alma Mater Alma Mater Alma Mater

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

Para a efetivação das intervenções é necessário que haja uma estreita articulação entre os diversos órgãos envolvidos no seu atendimento, sendo eles:

O **CRAS,** sempre que necessário, deverá ser acionado para participar das reuniões de elaboração do plano de atendimento e discussão dos casos, dos processos de reintegração familiar de crianças e adolescentes atendidas no serviço de acolhimento, oferecendo serviços, programas e ações de fortalecimento dos vínculos familiares.

O **CREAS,** quando o motivo do afastamento do convívio familiar envolver violência intrafamiliar (física, psicológica, sexual, negligência grave), exploração sexual ou outras situações de violação de direitos das crianças e adolescentes acolhidos e seus familiares devem ser inseridos em seus serviços. Deverá ser acionado para participar das reuniões de elaboração do plano de atendimento e discussão dos casos

Nos **serviços de saúde** as ações de promoção, educativas e de prevenção devem ser articuladas com a Rede de Atenção Básica, que é composta por Unidades Básica de Saúde.
Esses serviços também devem ser procurados caso haja necessidade de solicitar requisição de exames, medicamentos básicos e acompanhamento do quadro de situação de saúde das crianças e adolescentes em situação de acolhimento. Caso haja necessidade, a equipe desses serviços fará também encaminhamento para unidades de atenção especializada - que inclui Hospitais, Maternidades, Unidades de Urgências e/ou Emergências e Serviços/ Unidade de Referências - capacitados para atenderem casos que demandem atenção especializada.

A articulação dos serviços de acolhimento com o **Sistema educacional** é fundamental, pois a escola constitui importante instrumento para assegurar o direito à convivência comunitária das crianças e adolescentes acolhidos. A Entidade de acolhimento deve manter canais de comunicação permanentes com as escolas onde estejam matriculadas as crianças e adolescentes acolhidos, de modo a possibilitar o acompanhamento de seu desempenho escolar.

Sistema de Justiça (Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública): apoio na implementação do Plano de Atendimento Individual e Familiar, por meio da aplicação de outras medidas protetivas quando necessário; acompanhamento do processo de reintegração familiar; investigação e responsabilização dos agressores nos casos de violência contra a criança ou adolescente; investigação de paternidade e pensão alimentícia, quando for o caso. Destituição do Poder Familiar e cadastramento de crianças e adolescentes para adoção, nos casos em que não for possível a reintegração familiar; preparação de todos os envolvidos para colocação em família substituta e deferimento da guarda, tutela ou adoção; fiscalização do atendimento prestado no serviço de acolhimento; acesso gratuito a serviços para defesa de direitos, dentre outros.

Conselho Tutelar: apoio na implementação do PIA, aplicação de outras medidas protetivas quando necessário; apoio na reintegração familiar; dentre outros. Deverá ser acionado para participar das reuniões de elaboração do plano de atendimento e discussão dos casos.

Segurança Pública: investigação e responsabilização nos casos de violência contra as crianças e adolescentes; localização de familiares; acompanhamento da situação de pais ou responsáveis que estejam no sistema prisional, inclusive para viabilizar a manutenção de contato destes com as crianças e adolescentes acolhidos; dentre outros.

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Conselhos de Direitos: elaboração, aprovação e acompanhamento das ações do Plano de Nacional de Promoção, Proteção e Defesa de Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária, entre outros planos, elaboração e aprovação de resoluções, inscrição de programas governamentais e não governamentais; deliberação de políticas de atendimento para atender os direitos humanos de crianças e adolescentes que se encontram atendidos nos serviços de acolhimento.

14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
Garantir a participação do usuário – Acolhidos, na Gestão do Serviço/ OSC	Oferecer espaços de escuta e debates no dia-dia da entidade Para as crianças maiores de 6 anos e adolescentes.	Listagem de atendimentos realizados apresentados no relatório de monitoramento	Mensal	100%	Equipe técnica e educadores
	Realizar assembleias/encontros coletivos para debater sobre a organização da rotina e temas	Ata do encontro assinada pelos presentes	Mensal	100%	Equipe técnica e Educadores

	diversos. Para as crianças maiores de 6 anos e adolescentes				
Garantir a satisfação do público-alvo	Pesquisa de Satisfação com os usuários com os acolhidos maiores de 6 anos e adolescentes	Questionário com perguntas abertas/fechadas	Trimestral Sempre no período das audiências concentradas.	80%	Assistente Social
Preservar vínculos com a família de origem, salvo determinação judicial em contrário;	Proporcionar momentos de visitas entre as crianças e adolescentes acolhidos e seus respectivos familiares	Lista de presença nas visitas	Mensal	50%	Assistente Social
	Realizar visitas domiciliar	Relatório de monitoramento	Mensal	50%	Assistente Social e Psicóloga
	Realizar atendimentos para orientações	Relatórios de monitoramento	Mensal	50%	Assistente Social e Psicóloga
Desenvolver com as crianças e adolescentes condições para a independência e o autocuidado.	Realizar atendimentos para orientações e construção da autoestima	Relatórios de monitoramento	Mensal	100%	Equipe Técnica e de educadores

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

	Inserir as criança e adolescentes em atividades pertinentes a suas habilidades e desejos Para crianças maiores de 6 anos e adolescentes	Relatórios de monitoramento	Mensal	90%	Pedagoga
Retorno a família de origem ou extensa	Quantificar quantas crianças e adolescentes desacolhidos que voltaram a sua família de origem ou extensas	Relatório de monitoramento	Mensal	30%	Assistente Social e Aux. Administrativo
Saída para família substituta	Quantificar quantas crianças e adolescentes foram encaminhados à família substituta	Relatório de monitoramento	Mensal	5%	Assistente Social
Acolhidos sem família extensa ou de origem	Quantificar quantas crianças e adolescentes acolhidos que não possuem família extensa ou de origem e ou estão em processo de destituição do poder familiar	Relatório de monitoramento	Mensal	20%	Assistente Social e Aux. Administrativo
Acolhidos que recebem visita na entidade	Quantificar quantas crianças e adolescentes receberam visita de seus familiares de origem ou extenso e a quantidade e de visitas	Listagem de visitas – Relatório de monitoramento	Mensal	50%	Assistente Social e Aux. Administrativo

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Acolhidos que realizaram visita a sua família	Quantificação das crianças e adolescentes que realizaram visita as suas famílias	Listagem das visitas – Relatório de monitoramento	Mensal	30%	Assistente Social e Aux. Administrativo
Articulação com a rede	Realização de reuniões promovidas com serviços do SUAS, SUS, Educação, SGD etc.	Listagem de reuniões e articulações – Relatório de monitoramento	Mensal	100%	Equipe Técnica

Rua Vitor Salvato, 35 – Mogi Mirim / SP CEP - 13.801-027
Telefone - (19) 3806.2097 Email – associacaoalmamater@hotmail.com
CNPJ – 67.169.029/0001-72

Alma Mater
Casa Abrigo

15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO:

QTDE	NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	SALÁRIO BRUTO R$
1	ALEXANDRA VIEIRA BARBOSA	PSICÓLOGA	40H	40H	SEG. A SEXTA das 8h às 16h	Municipal	4.050,00
2	ANA CAROLINA DA SILVA FONSECA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
3	ANDREIA FERNANDA SIMÕES CONCEIÇÃO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
4	AURICÉLIA BEZERRA SANTOS	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
5	BETINA APARECIDA SILVÉRIO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
6	CRISTINA CONSTANTINO BERNARDINO	EDUCADORA SR	44H	44H	SEG. A SEXTA das 8h às 18h	Municipal	1.820,00
7	DAIANE DA ROSA DE SOUZA MACHADO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
8	EDNA MIRIAM DA COSTA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
9	ELAINE CRISTINA ANTONIO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
10	ELIDA CRISTINA NECCHI PARREIRA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
11	ÉRIKA LETÍCIA DIMARTINI DA SILVA	PEDAGOGA	30H	30H	SEG. A SEXTA das 8h às 14h	Municipal	3.080,00
12	FÁTIMA DO CARMO COSTA DIAS	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
13	FLÁVIA MUNIZ FERREIRA	PSICÓLOGA	40H	40H	SEG. A SEXTA das 8h às 16h	Municipal	4.500,00
14	GIOVANA CRISTINA VIEIRA GIMENES	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
15	GISLAINE CRISTINA CANDIDO VICENTE	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
16	INGRID CAROLINA MARIANO CORREA	PEDAGOGA	30H	30H	SEG. A SEXTA das 8h às 14h	Municipal	2.700,00
17	IRACELI DOS SANTOS AMORIM	COZINHEIRA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
18	JESSICA ROBERTA DE OLIVEIRA VITAL	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
19	JOSÉ ALBERTO DA COSTA	EDUCADOR	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
20	LILIAN LETICIA ZANETI	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00

15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO:

QTDE	NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	SALÁRIO BRUTO R$
21	LILIANE DOS SANTOS OLIVEIRA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
22	LÚCIA REGINA DA SILVA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
23	LUCIANA ZORZETTO LEYN	ASSIST. ADMIN.	44H	44H	SEG. A SEXTA das 8h às 18h	Municipal	2.450,00
24	LUCIMEIRE DANIELE JORGE	ASSIST.SOCIAL	30H	30H	SEG. A SEXTA das 8h às 14h	Municipal	4.500,00
25	MARCELA GRAGNANELLO SANTOS	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
26	MARIA APARECIDA BATISTA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
27	MARIA APARECIDA CARDOZO DA SILVA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
28	MARIA APARECIDA DA SILVA MARIANO	COZINHEIRA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
29	MARIA DAS DORES FREITAS DA SILVA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
30	MARIA DE LOURDES COELHO DOS REIS	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
31	MARY ROSE FERREIRA PEGO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
32	NICÉLIA GRAÇAS DE SOUZA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
33	PATRÍCIA ALVES DA COSTA SILVA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
34	PAULA GRASIELA ESPONGINO COSTA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
35	PRISCILA CRISTINA DA SILVA RIBEIRO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
36	RAPHAELA MARTINS CAVALCANTE DA SILVA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
37	RAQUEL MARTINS DE OLIVEIRA	EDUCADORA PL	44H	44H	SEG. A SEXTA das 8h às 18h	Municipal	1.780,00
38	ROSEMARY APARECIDA DE CARVALHO FIGUEIREDO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
39	ROSEMEIRE FERREIRA ALVES	ASSIST. ADMIN.	44H	44H	SEG. A SEXTA das 8h às 18h	Municipal	2.450,00
40	SARA PEREIRA DOS SANTOS PEDRONI	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00

Alma Mater
Casa Abrigo

15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO:

QTDE	NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	SALÁRIO BRUTO R$
41	SILVANA APARECIDA CORREA BRAGA DE ALMEIDA	COZINHEIRA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
42	SOLANGE CRISTINA MOSSIGNATO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
43	SONIA APARECIDA SOUZA RODRIGUES DE FREITAS	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
44	SUELI VERIDIANA ROMÃO DA SILVA	SERV. GERAIS	44H	44H	SEG. A SEXTA das 8h às 18h	Municipal	1.174,00
45	TAIANE DANIELLE SILVA LOPES CAMARGO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 19h às 7h	Municipal	1.700,00
46	TELMA CRISTINA DE SOUZA SÃO LEÃO SILVA	ASSIST. SOCIAL	30H	30H	SEG. A SEXTA das 8h às 14h	Municipal	4.500,00
47	THAIS BUENO PRADO	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
48	VALDÍVIA VALLI ALBEJANTE	COORDENADORA	44H	44H	SEG. A SEXTA das 8h às 18h	Municipal	5.500,00
49	VERONICA CRISTINA ALVES DOS SANTOS	COZINHEIRA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00
50	VIVIANE FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA	EDUCADORA	12X36	12X36	SEG A DOM das 7h às 19h	Municipal	1.700,00

A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIO PODERÁ SOFRER ALTERAÇÕES NO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO, TENDO EM VISTA AS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO, REGIDO PELA RESOLUÇÃO CONANDA 01/2009 OU SEJA, *" A QUANTIDADE DE PROSSIONAIS DEVERÁ SER AUMENTADA QUANDO HOUVER USUÁRIOS QUE DEMANDEM ATENÇÃO ESPECÍFICA".*

Os salários aqui demonstrados estão pautados dentro da legislação vigente; alguns diferenciais existem porque temos um adicional de permanência, e nossa equipe técnica, administrativa e coordenação é estável, pois contamos com profissionais com alto nível de comprometimento e exclusividade com as atividades desenvolvidas na OSC, que além de cumprir com a jornada de trabalho diariamente, ainda ficam à disposição e atuando nos compromissos da OSC integralmente, inclusive fora do horário contratado, em feriados e finais de semana, pois o serviço prestado pela OSC é de alta complexidade e ininterrupto.

Alma Mater
Casa Abrigo

16) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

RECURSO MUNICIPAL

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL (SALÁRIOS E ENCARGOS)

FUNCIONÁRIO	SAL LIQUIDO	ADIC. PERMANÊNCIA	FGTS	INSS	ADIC. NOT.	H. EXTRA	IRRF	13° SAL	VALE TRANSP	FÉRIAS	VALE ALIM	TOTAL POR FUNC
ALEXANDRA V. BARBOSA	3.435,26		324,00	425,93			188,81	337,50		450,00	270,00	**5.431,50**
ANA CAROLINA S. FONSECA	1.491,62	34,00	138,72	140,38				144,50	126,00	192,67	270,00	**2.537,89**
ANDREIA F. S. CONCEIÇÃO	1.503,66		139,78	141,56		47,22		145,60	270,00	194,14	270,00	**2.711,96**
AURICÉLIA B. SANTOS	2.030,31		177,45	187,80	518,11			184,84	270,00	246,46	270,00	**3.884,97**
BETINA AP. SILVÉRIO	2.059,50	51,00	180,10	191,78	500,28			187,61		250,14	270,00	**3.690,41**
CRISTINA C. BERNARDINO	1.705,01	36,40	148,51	151,39				154,70		206,27	270,00	**2.672,28**
DAIANE R. S. MACHADO	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
EDNA M. COSTA	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
ELAINE C. ANTONIO	1.584,17		137,89	139,44		23,61		143,63		191,51	270,00	**2.490,25**
ELIDA C. N. PARREIRA	2.238,56	17,00	198,85	219,89	196,24	572,34	27,13	207,13		276,18	270,00	**4.223,32**
ÉRIKA L. D. SILVA	2.786,66	61,60	251,33	298,75			56,16	261,80		349,07	270,00	**4.335,37**
FÁTIMA DO C. C. DIAS	1.592,15		138,59	140,23	32,38			144,37		192,49	270,00	**2.510,21**
FLÁVIA M. FERREIRA	3.804,69	90,00	367,20	501,53			283,78	382,50		510,00	270,00	**6.209,70**
GIOVANA C. V. GIMENES	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
GISLAINE C. C. VICENTE	2.098,00		185,11	199,29		613,89	15,80	192,82		257,10	270,00	**3.832,01**
INGRID C. M. CORREA	2.427,32		216,00	245,62			27,06	225,00		300,00	270,00	**3.711,00**
IRACELI DOS S. AMORIM	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
JESSICA R. DE O. VITAL	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
JOSÉ ALBERTO DA COSTA	2.374,54	68,00	210,81	237,84	572,50	294,66	22,78	219,60		292,80	270,00	**4.563,53**

Alma Mater
Casa Abrigo

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL (SALÁRIOS E ENCARGOS)

FUNCIONÁRIO	SAL LIQUIDO	ADIC. PERMANÊNCIA	FGTS	INSS	ADIC. NOT.	H. EXTRA	IRRF	13° SAL	VALE TRANSP	FÉRIAS	VALE ALIM	TOTAL POR FUNC
LILIAN LETICIA ZANETI	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
LILIANE DOS S. OLIVEIRA	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
LÚCIA REGINA DA SILVA	2.090,80	119,00	184,32	198,11	485,06		15,15	192,01	126,00	256,01	270,00	**3.936,46**
LUCIANA ZORZETTO LEYN	2.289,37	98,00	203,84	227,38			31,25	212,33		283,11	270,00	**3.615,28**
LUCIMEIRE D. JORGE	3.907,34	180,00	374,40	514,13			258,53	390,00		520,00	270,00	**6.414,40**
MARCELA G. SANTOS	1.627,15		141,67	143,69		70,84		147,57		196,76	270,00	**2.597,68**
MARIA APARECIDA BATISTA	1.516,94		140,60	138,59		57,53		146,46	126,00	195,28	270,00	**2.591,40**
MARIA AP. C. DA SILVA	2.344,47	17,00	209,25	235,50	588,67	310,01	35,71	217,97		290,63	270,00	**4.519,21**
MARIA AP. DA S. MARIANO	1.637,45	34,00	142,57	144,71		48,16		148,51		198,02	270,00	**2.623,42**
MARIA DAS D. F. DA SILVA	1.584,44	136,00	146,88	149,56				153,00	126,00	204,00	270,00	**2.769,88**
MARIA DE L. C. DOS REIS	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
MARY ROSE F. PEGO	2.024,43	17,00	176,60	183,13	490,56			183,96		245,28	270,00	**3.590,96**
NICÉLIA G. DE SOUZA	2.001,90	136,00	174,86	183,91	349,72			182,14		242,86	270,00	**3.541,39**
PATRÍCIA A. DA C. SILVA	2.115,00	170,00	194,42	213,25	534,27	25,98		202,52	126,00	270,03	270,00	**4.121,47**
PAULA G. E. COSTA	1.655,50	102,00	144,16	146,50				150,17		200,22	270,00	**2.668,55**
PRISCILA C. DA S. RIBEIRO	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
RAPHAELA M. C. DA SILVA	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
RAQUEL M. DE OLIVEIRA	1.684,08	53,40	146,67	149,32				152,78		203,71	270,00	**2.659,96**
ROSEMARY AP. C. FIGUEIREDO	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
ROSEMEIRE F. ALVES	2.249,49	49,00	199,92	221,50			28,01	208,26		277,67	270,00	**3.503,85**
SARA P. DOS S. PEDRONI	2.339,71	51,00	208,79	234,80	567,00	291,84	35,33	217,49		289,98	270,00	**4.505,94**
SILVANA AP. C. B. DE ALMEIDA	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
SOLANGE C. MOSSIGNATO	2.022,57		176,74	186,74	485,70	23,61		184,11		245,48	270,00	**3.594,95**
SONIA AP. S. R. DE FREITAS	1.973,32		172,27	180,02	453,34			179,45		239,26	270,00	**3.467,66**

Alma Mater
Casa Abrigo

FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL (SALÁRIOS E ENCARGOS)

FUNCIONÁRIO	SAL LIQUIDO	ADIC. PERMANÊNCIA	FGTS	INSS	ADIC. NOT.	H. EXTRA	IRRF	13° SAL	VALE TRANSP	FÉRIAS	VALE ALIM	TOTAL POR FUNC
SUELI V. R. DA SILVA	1.085,95		93,92	88,05				97,83		130,44	270,00	**1.766,19**
TAIANE D. S. L. CAMARGO	1.916,27		167,08	172,29	388,56			174,06		232,06	270,00	**3.320,32**
TELMA C. DE SOUZA S. L. SILVA	3.864,68	180,00	374,40	514,13			301,19	390,00		520,00	270,00	**6.414,40**
THAIS B. PRADO	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
VALDÍVIA VALLI ALBEJANTE	4.743,81	550,00	484,00	705,93			600,26	504,17		672,22	270,00	**8.530,39**
VERONICA C. A. DOS SANTOS	1.562,68		136,00	137,32				141,67		188,89	270,00	**2.436,56**
VIVIANE F. DA S. OLIVEIRA	1.460,68		136,00	137,32				141,67	126,00	188,89	270,00	**2.460,56**
TOTAL	**101.144,32**	**2.250,40**	**9.111,70**	**10.212,47**	**6.162,39**	**2.379,69**	**1.926,95**	**9.491,44**	**1.296,00**	**12.655,20**	**13.500,00**	**170.130,56**

RESCISÃO/AVISO PRÉVIO CONTRATO TRABALHO - PREVISÃO MENSAL	**5.271,60**
MULTA RESCISÓRIA DO FGTS - PREVISÃO MENSAL	**916,70**

TOTAL MENSAL	**176.318,86**

NO CÁLCULO DA FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL ESTÁ PREVISTO OS SALÁRIOS, HORAS EXTRAS, ADICIONAL NOTURNO, ADICIONAL DE PERMANÊNCIA, REFLEXO EXTRAS DSR, REFLEXO ADIC. NOTURNO, FÉRIAS, 13° SALÁRIO, RESCISÃO CONTRATUAL, AVISO PRÉVIO, FGTS E FGTS RESCISÓRIO, INSS, VALE TRANSPORTE, VALE ALIMENTAÇÃO, E TODOS OS OUTROS ENCARGOS PREVISTOS NA CLT.

ASPECTOS DAS HORAS EXTRAS NA FOLHA DA ENTIDADE

ACOMPANHAMENTO DO ACOLHIDO NOS EXAMES, CIRURGIAS E CONSULTAS MÉDICAS DE ROTINA OU EMERGENCIAL NO SISTEMA SUS; INCLUSIVE COM OCORRÊNCIA DE AGENDAMENTOS SIMULTÂNEOS DE CONSULTA/EXAME E CIRURGIA QUE, POR MUITAS VEZES SÃO REALIZADAS EM OUTROS MUNICÍPIOS.

ENFERMIDADES QUE ACOMETEM VÁRIAS CRIANÇAS AO MESMO TEMPO OU NÃO, E PRECISAM DE ACOMPANHAMENTO AO SERVIÇO MÉDICO, EXAMES, FAZENDO-SE NECESSÁRIO PERMANECER HORAS EM OBSERVAÇÃO NA UPA, AGUARDANDO RESULTADO DE EXAMES OU TOMANDO MEDICAÇÃO COM ACOMPANHAMENTO DO MÉDICO DO ATENDIMENTO.

ACOMPANHAMENTO EM INTERNAÇÃO HOSPITALAR

ALTERAÇÃO DE PLANTÕES DEVIDO RETORNO DE ACOLHIDO COM ALTA DE TRATAMENTO EM LOCAL ESPECIALIZADO

FALTA JUSTIFICADA/ATRASO DO EDUCADOR POR MOTIVO DE SAÚDE / FALECIMENTO DE FAMILIAR / PROBLEMAS DE ORDEM PESSOAL

TREINAMENTO / CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS E INTEGRAÇÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

NOTE-SE QUE HÁ DIFERENCIAL NAS HORAS EXTRAS PAGAS AO PLANTÃO NOTURNO EM VIRTUDE DO ADICIONAL NOTURNO.

A ENTIDADE NÃO PAGA HORA EXTRA PARA A EQUIPE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E COORDENAÇÃO, MESMO A EQUIPE TRABALHANDO EM HORÁRIOS ADICIONAIS.

Alma Mater
Casa Abrigo

17) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

ITENS DE DESPESAS DE CONSUMO E UTILIDADES	Recurso Municipal Assist. Social		Recurso Estadual Assist. Social		Recurso Federal Assist. Social		Recursos Próprios		TOTAL
	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Anual	Valor Anual	
Combustível e lubrificantes automotivo	580,60	6.967,20	747,02	8.964,24	-	-	-	-	15.931,44
Despesas com assistidos (1)	-	-	50,00	600,00	50,00	600,00	100,00	1.200,00	2.400,00
Despesas c/ evento/festividade/homenagem	-	-	-	-	83,33	1.000,00	500,00	6.000,00	7.000,00
Despesas com gás de cozinha	314,17	3.770,00	241,67	2.900,00	404,17	4.850,00	-	-	11.520,00
Material copa / cozinha / bercário	-	-	-	-	125,00	1.500,00	300,00	3.600,00	5.100,00
Despesas c/ outros materiais consumo (2)	329,00	3.948,00	533,33	6.399,96	574,17	6.890,04	250,00	3.000,00	20.238,00
Despesas de viagem	-	-	-	-	-	-	80,00	960,00	960,00
Gêneros de alimentação	1.471,87	17.662,44	633,33	7.600,00	1.250,00	15.000,00	1.300,00	15.600,00	55.862,44
Mat. manut/conservação de bens móveis(3)	-	-	75,00	900,00	33,33	400,00	-	-	1.300,00
Mat. manut/conservação bens imóveis(4)	-	-	50,00	600,00	169,50	2.033,96	-	-	2.633,96
Mat. elétrico/eletrônico manut e conservação			50,00	600,00	166,67	2.000,00			
Material p/ manutenção veículos	-	-	210,83	2.530,00	-	-	200,00	2.400,00	4.930,00
Material de expediente p/ escritório	-	-	83,33	1.000,00	125,00	1.500,00	100,00	1.200,00	3.700,00
Material processamento dados - TI	-	-	-	-	116,67	1.400,00	-	-	1.400,00
Material de limpeza e higienização	333,33	4.000,00	850,00	10.200,00	-	-	480,00	5.760,00	19.960,00
Medicamentos não fornecidos pela rede	-	-		-	-	-	1.000,00	12.000,00	12.000,00
Mat. cama/mesa/banho/vestuário pessoal	-	-	116,67	1.400,00	50,00	600,00	233,00	2.796,00	4.796,00
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	**3.028,97**	**36.347,64**	**3.641,18**	**43.694,20**	**3.147,83**	**37.774,00**	**4.543,00**	**54.516,00**	**169.731,84**

(1) Despesas c/ assistidos : fotos para "meu diário", fotos para documentos e escola, uniformes e acessórios para atividades extra-curriculares, matrículas e cursos profissionalizantes, taxas de emissão de documentos, pipas, rabiola e linha.

(2) Despesas c/ outros mat. Consumo - caixas organizadoras p/ acomodação de brinquedos, mat. pedagógicos, mat. de uso dos assistidos. Materias p/ atividades lúdicas, artesanato e pedagógicas, material escolar em geral, balde e bacias, cesto de lixo, saco para lixo, saco p/ armazenar alimentos, capacho, mangueira de borracha, rodo, vassoura e pá de lixo, pano de chão e limpeza, papel higiênico, papel toalha, papel laminado, sabão em geral, soda, inseticida, esponja de banho, esponja de cozinha, escovas em geral e afins.

(3) Manut/reparos de bens móveis: componentes, peças, acessórios e sobressalentes p/ aplicação na manutenção e conservação, tais como: cabos, chaves, mangueiras, peças p/ fogão e outros aparelhos e equipamentos domésticos.

(4) Manut/conservação bens imóveis: materiais p/ reparos e conservação tais como: areia, cimento, brita, bóia, cano, condutores, conexões, impermeabilizantes, isolantes, lixas, sifão, tampa de vaso sanitário, tinta, trincha, rolo, torneira, acessórios hidráulicos, válvulas, verniz, vidro, massa corrida, tinta e afins.

Alma Mater
Casa Abrigo

18) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

ITENS DE DESPESAS DE SERVIÇOS DE TERCEIROS	Recurso Municipal Assist. Social		Recurso Estadual Assist. Social		Recurso Federal Assist. Social		Recursos Próprios		TOTAL
	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	
Acompanhante hospitalar	-	-	-	-	-	-	320,00	3.840,00	3.840,00
Assistencia Hig. Pessoal	-	-	-	-	-	-	50,00	600,00	600,00
Manut./conservação Máquinas e equiptos	74,58	895,00	44,17	530,04	16,67	200,00	50,00	600,00	2.225,04
Manut./conservação móveis e utensílios	-	-	-	-	133,33	1.600,00	175,00	2.100,00	3.700,00
Manut./conservação de bens imóveis	335,00	4.020,00	176,51	2.118,12	541,67	6.500,00	200,00	2.400,00	15.038,12
Manut./conservação de veículos	-	-	172,50	2.070,00	-	-	135,00	1.620,00	3.690,00
Serv. médicos/hosp./odontol. e laboratorial	-	-	-	-	83,33	1.000,00	40,00	480,00	1.480,00
Outros Serv. / Cursos/Treinamentos	-	-	-	-	165,00	1.980,00	-	-	1.980,00
Assist. Medicina do trabalho / exames	25,00	300,00	75,00	900,00	-	-	-	-	1.200,00
Publicações	-	-	-	-	-	-	50,00	600,00	600,00
Seguro de vida em grupo	202,26	2.427,12	101,15	1.213,80	-	-	-	-	3.640,92
Seguro de veículos	-	-	567,00	6.804,00	-		-	-	6.804,00
Serviços técnicos/profissionais (5)	940,00	11.280,00	-	-	685,00	8.220,00	-	-	19.500,00
Serviços profissionais Licença/IPVA/DPVAT	40,00	480,00	-	-	-	-	-	-	480,00
Manut. Eqptos proces. Dados e software	73,24	878,93	-	-	76,67	920,00	70,00	840,00	2.638,93
Hospedagem	-	-	-	-	166,67	2.000,00	-	-	2.000,00
Serv. Cópias e reprodução de documentos	-	-	-	-	430,00	5.160,00	-	-	5.160,00
Serviços Cartorários	-	-	-	-	-	-	20,00	240,00	240,00
Serviços Correio	-	-	-	-	-	-	15,00	180,00	180,00
Limpeza e conservação	-	-	-	-	325,00	3.900,00	-	-	3.900,00
TOTAL	**1.690,09**	**20.281,05**	**1.136,33**	**13.635,96**	**2.623,33**	**31.480,00**	**1.125,00**	**13.500,00**	**78.897,01**

SERVIÇOS DE TERCEIROS: ACOMPANHANTE HOSPITALAR, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL, MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS CONTÁBEIS, SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E IMPRESSÕES, MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, SEGURO DE VEÍCULOS, SERVIÇOS DE CORREIOS, SERVICOS DE CARTORÁRIOS, CONSULTAS MÉDICAS E EXAMES, CONSULTAS E EXAMES MÉDICOS DE FUNCIONÁRIOS, PUBLICAÇÕES, CURSOS E TREINAMENTOS, ENTRE OUTROS. (PORTARIA N° 448-13/09/2002 MF/STN.)

(5) Serviços técnicos e profissionais: serviços contábeis, serviços de adaptação e atualização de software, suporte técnico, correção de problemas operacionais, instalação e manutenção de software .

Alma Mater
Casa Abrigo

19) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO									
ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal Assist. Social		Recurso Estadual Assist. Social		Recurso Federal Assist. Social		Recursos Próprios		TOTAL
	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Anual	Valor Anual	
Energia Elétrica	366,00	4.392,00	655,00	7.860,00	1.110,00	13.320,00	-	-	25.572,00
Telefone / Internet	304,17	3.650,04	146,32	1.755,87	783,33	9.400,00	-	-	14.805,91
Gás encanado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	**670,17**	**8.042,04**	**801,32**	**9.615,87**	**1.893,33**	**22.720,00**	**-**	**-**	**40.377,91**

Alma Mater
Casa Abrigo

20) QUADRO RESUMO DO SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal Assist. Social		Recurso Estadual Assist. Social		Recurso Federal Assist. Social		Recursos Próprios		TOTAL
	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Anual	Valor Anual	
Recursos Humanos	170.789,73	2.049.476,76	3.193,63	38.323,51	2.335,50	28.026,00	-	-	2.115.826,27
Material de Consumo	3.028,97	36.347,65	3.641,18	43.694,20	3.147,83	37.774,00	4.543,00	54.516,00	172.331,85
Serviços de Terceiros	1.690,09	20.281,08	1.136,33	13.635,96	2.623,33	31.480,00	1.125,00	13.500,00	78.897,04
Utilidade Pública	670,17	8.042,04	801,32	9.615,87	1.893,33	22.720,00	-	-	40.377,91
TOTAL	**176.178,96**	**2.114.147,53**	**8.772,46**	**105.269,54**	**10.000,00**	**120.000,00**	**5.668,00**	**68.016,00**	**2.407.433,07**

21) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

Período	Recurso Municipal necessário	Recurso Municipal destinado	Recurso Estadual	Recurso Federal	Recurso Próprio	Total Recurso necessário
Janeiro	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Fevereiro	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Março	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Abril	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Maio	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Junho	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Julho	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Agosto	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Setembro	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Outubro	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Novembro	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
Dezembro	176.178,96	161.673,93	8.772,46	10.000,00	5.668,00	200.619,42
TOTAL	**2.114.147,52**	**1.940.087,16**	**105.269,52**	**120.000,00**	**68.016,00**	**2.407.433,07**
TOTAL RECURSOS DESTINADO			**2.165.356,68**		**DEFICIT**	**- 174.060,39**

Alma Mater
Casa Abrigo

22) PRESTAÇÃO DE CONTAS
A prestação de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal n° 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

23) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

	01/01/2021
Término:	31/12/2021

24) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO

NOME: TELMA CRISTINA DE SOUZA SÃO LEÃO SILVA
FORMAÇÃO: ASSISTÊNCIA SOCIAL
FUNÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL
TELEFONE PARA CONTATO: (19) 3806.2097 / 3804.1661
E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO: tecnicos@almamater.org.br

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: EDNA GENI TEIXEIRA FERREIRA
ASSINATURA:
DATA: 17 DE DEZEMBRO DE 2020